



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **проект**

г.Саки

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сакского района Республики Крым от 29.12.2014 №105 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Сакского района Республики Крым, а также руководителем муниципального учреждения Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Сакская газета» и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru, а также размещению на Портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Саннэ О.Н.

Глава администрации

М.Д.Слободяник

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя учреждения (предприятия) Сакского района Республики
Крым, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия)
Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, при поступлении на работу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по

состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым.

3. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений), а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления, сведений от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка).

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, при поступлении на работу раздел справки «Сведения о расходах» не заполняет.

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справка БК».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

10. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами в день его обращения в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики

Крым, а руководитель муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации

О.Н.Саннэ

Начальник отдела по вопросам
муниципальной службы и наград
администрации

Н.В.Лагута