



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Саки

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 20 мая 2016 г. N 03-03-06/1/29124, Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК «О порядке списания имущества Республики Крым», в целях решения вопросов местного значения по эффективному управлению и распоряжению муниципальным имуществом Сакского района,

руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым, утвержденным решением 11 сессии Сакского районного совета I созыва от 11 февраля 2014 года № 17 (с изменениями), Положением о порядке признания нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым аварийными и подлежащими сносу и порядке принятия решений об их уничтожении, утвержденного решением 43 сессии Сакского районного совета I созыва от 28.10.2016 г № 238, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Е.А. Шапкину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru и подлежит размещению на официальном Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Г.А. Мирошниченко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления администрации Сакского района Республики Крым
«Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества
муниципального образования Сакский район Республики Крым».**

1. Обоснование необходимости принятия постановления

Проект постановления подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК «О порядке списания имущества Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым, утвержденным решением 11 сессии Сакского районного совета I созыва от 11 февраля 2014 года № 17 (с изменениями), Положением о порядке признания нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым аварийными и подлежащими сносу и порядке принятия решений об их уничтожении, утвержденного решением 43 сессии Сакского районного совета I созыва от 28.10.2016 г № 238.

2. Цель принятия постановления

Целью принятия данного постановления является определение единого порядка списания муниципального имущества в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым.

3. Характеристика и основные положения проекта постановления

Проект постановления подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6

декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК «О порядке списания имущества Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым, утвержденным решением 11 сессии Сакского районного совета I созыва от 11 февраля 2014 года № 17 (с изменениями), Положением о порядке признания нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым аварийными и подлежащими сносу и порядке принятия решений об их уничтожении, утвержденного решением 43 сессии Сакского районного совета I созыва от 28.10.2016 г № 238. Проект постановления содержит Положение о порядке списания муниципального имущества.

4. Состояние нормативно-правовой базы.

- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Постановление Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»,
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,

- Закон Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК «О порядке списания имущества Республики Крым»,
- Устав муниципального образования Сакский район Республики Крым,
- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым, утвержденным решением 11 сессии Сакского районного совета I созыва от 11 февраля 2014 года № 17 (с изменениями),
- Положение о порядке признания нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым аварийными и подлежащими сносу и порядке принятия решений об их уничтожении, утвержденного решением 43 сессии Сакского районного совета I созыва от 28.10.2016 г № 238.

5. Финансово-экономическое обоснование

Принятие данного проекта постановления не требует дополнительного финансирования из бюджета Сакского района.

6. Прогноз социально-экономических и других последствий принятия постановления

Принятие данного проекта постановления позволит решить вопросы по списанию муниципального имущества Сакского района.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации

Л.М. Евельсон

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Сакского района Республики Крым «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым», внесённого начальником управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым Л.М.Евельсон

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись | Дата |
|-----------|-------------------|---------|------|
|-----------|-------------------|---------|------|

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| Руководитель аппарата администрации | Р.Х.Закиуллин | | |
| Заместитель главы администрации | Е.А. Шапкина | | |
| Начальник финансового управления администрации | О.А. Чудик | | |
| Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации | К.Г. Белицкий | | |
| Начальник отдела по вопросам бухгалтерского учета и материального обеспечения аппарата администрации | Ю.В. Романюк | | |
| Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации | Л.М. Евельсон | | |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке списания муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при списании муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее муниципальное имущество), которое:

1) включено в состав муниципальной казны Сакского района Республики Крым (далее муниципальная казна);

2) закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными органами Сакского района Республики Крым, муниципальными унитарными (казенными) предприятиями, казенными, бюджетными и автономными учреждениями;

3) передано в аренду в составе имущественных комплексов предприятий (обособленных структурных подразделений).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:

1) муниципального имущества, изъятого из оборота;

2) муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия;

3) музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного, Архивного и Библиотечного фондов.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) списание муниципального имущества — комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

2) муниципальные органы – органы местного самоуправления Сакского района Республики Крым — Сакский районный совет, администрация Сакского района Республики Крым, Контрольно-счетный орган – Контрольно-счетная палата Сакского района Республики Крым, и их структурные подразделения и её отраслевые (функциональные) органы администрации ;

3) уполномоченный орган —управление жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым.

4)пользователь –организация(учреждение, предприятие), заключившее гражданско-правовой договор с владельцем муниципального имущества, по праву пользования указанным имуществом.

Статья 3. Субъект списания муниципального имущества

Субъектами списания муниципального имущества являются:

- 1) муниципальные органы Сакского района Республики Крым;
- 2) муниципальные унитарные (казенные) предприятия;
- 3) муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения ;
- 4) пользователи имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений).

Статья 4. Муниципальное имущество, подлежащее списанию

1. Списанию подлежит недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество:

1) непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3) выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

4) его повреждение, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление имущества в размере 70% стоимости имущества , влекущее признание нежилых зданий ,строений , сооружений аварийными и подлежащими сносу.

2. До получения разрешения на списание имущества разборка, демонтаж или ликвидация имущества не допускаются. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

Статья 5. Полномочия уполномоченного органа в сфере списания муниципального имущества

Уполномоченный орган в пределах компетенции является держателем Реестра муниципального имущества Сакского района Республики Крым и принимает решения о списании (об отказе в списании), готовит соответствующие проекты постановлений, распоряжений администрации Сакского района Республики Крым, в соответствии с нормами настоящего Порядка.

Статья 6. Имущество подлежащие списанию находящегося на балансе муниципальных органов

1. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления на балансе муниципального органа, осуществляется этим органом в отношении:

- 1) движимого имущества балансовой стоимостью за инвентарную единицу, до 3000 рублей включительно, учитываемого на забалансовом учете;
- 2) иного имущества основных средств стоимостью до 40000 рублей (включительно), с учетом срока его использования или иных экономически обоснованных показателей на основании распоряжения администрации Сакского района.

Статья 7. Имущество подлежащее списанию закрепленное за муниципальным унитарным (казенным) предприятием

Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и/или оперативного управления за муниципальным унитарным (казенным) предприятием, осуществляется муниципальным унитарным (казенным) предприятием в отношении:

- 1) движимого имущества балансовой стоимостью за инвентарную единицу, до 3000 рублей включительно, учитываемого на забалансовом учете;
- 2) иного имущества основных средств стоимостью до 40000 рублей (включительно), с учетом срока его использования или иных экономически обоснованных показателей.

Статья 8. Имущество, подлежащее списанию закрепленное за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями

Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Сакского района Республики Крым, осуществляется учреждением в отношении:

- 1) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, на основании постановления администрации Сакского района, при наличии согласования органа, которому подведомственно учреждение;
- 2) движимого имущества балансовой стоимостью за инвентарную единицу, до 3000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- 3) иное имущество основных средств стоимостью до 40000 рублей (включительно), с учетом срока его использования или иных экономически обоснованных показателей.

Статья 9. Списание объектов муниципальной казны

Списание муниципального имущества, включенного в состав муниципальной казны, осуществляется уполномоченным органом в отношении:

- 1) недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 40000(сорок тысяч) рублей за инвентарную единицу на основании распоряжения администрации Сакского района;

2) движимого имущества первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью до 40000(сорок тысяч) рублей за инвентарную единицу на основании распоряжения администрации Сакского района .

Статья 10. Комиссия по списанию муниципального имущества

1. В целях подготовки и принятия решения по вопросам списания муниципального имущества создается Комиссия по списанию муниципального имущества (далее — Комиссия).

2. Комиссия создается распорядительным актом:

1) руководителя муниципального органа— для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным органом и находящегося на его балансе;

2) руководителя муниципального унитарного (казенного) предприятия — для списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным (казенным) предприятием;

3) руководителя автономного, бюджетного и казенного учреждения — для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждением;

4) руководителя уполномоченного органа — для списания имущества, включенного в состав казны;

5) пользователь — в отношении муниципального имущества, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений предприятий, других имущественных комплексов).

Статья 11. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) исследует муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, конструкций и материалов от имущества;

3) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

4) готовит заключение о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

5) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее — акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества, составленный в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств, содержащий обязательные

реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающий компетентные выводы Комиссии;

б) формирует пакет документов в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 12. Состав и порядок работы Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания. Количественный состав комиссии – 5-7 человек. В состав Комиссии входят:

1) главный бухгалтер или его заместитель (на предприятиях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена — лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

2) лицо, отвечающее за техническое состояние основных средств;

3) представитель уполномоченного органа;

4) представитель муниципального органа, в ведении которого находится субъект списания;

2. Для включения в состав Комиссии представителя муниципального органа, уполномоченного органа или арендодателя(пользователя) субъект списания направляет обращение о предоставлении кандидатуры в состав Комиссии.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя субъекта списания, согласно которому на Комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества, предлагаемого к списанию по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества.

4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней. На заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения по списанию имущества, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

6. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

7. Если договором, заключенным между субъектом списания и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

1) муниципальным органом, казенным учреждением — в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение их деятельности;

2) муниципальным бюджетным, автономным учреждением — за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета в форме субсидий;

3) муниципальным унитарным предприятием — за счет собственных средств.

8. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления). После получения требуемых настоящим Порядком согласований (постановлений, решений) акты о списании должны быть заверены печатью организации, с указанием даты составления акта, даты утверждения их руководителем организации. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации.

Статья 13. Перечень документов, предоставляемый для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества

1. Для согласования списания муниципального имущества предприятия, учреждения, пользователь предоставляют в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества с указанием причины списания;

2) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

3) акты о списании объекта основных средств в соответствии с приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» подписанные членами Комиссии;

4) акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

5) фотоматериалы;

6) справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию;

7) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

8) заключение Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

9) заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате предприятия (учреждения) специалистов необходимой квалификации);

10) копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию.

2. Дополнительно предприятие (учреждение), пользователь предоставляет муниципальному органу:

1) сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

2) сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т. п.).

\

Статья 14. Перечень документов, предоставляемый для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин, находящихся в муниципальной собственности

Для получения согласия на списание пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин предприятие (учреждение), пользователь направляет в адрес уполномоченного органа:

1) письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества с указанием причины списания;

2) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

3) копию решения (протокола) Комиссии;

4) инвентаризационную опись;

5) фотоматериалы транспортных средств (самоходных машин) и номерных агрегатов;

6) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемых к списанию;

7) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

8) акты о списании автотранспортных средств в соответствии с Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» подписанные членами Комиссии;

9) копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

10) сведения Управления ГИБДД МВД по Республике Крым, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных

машин и других видов техники Республики Крым о наличии зарегистрированных транспортных средств, самоходных машин;

11) заключение специализированных организаций, подтверждающих непригодность транспортного средства и самоходной машины к дальнейшей эксплуатации.

Статья 15. Перечень документов, предоставляемых для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)

1. Для получения согласия на списание пришедших в негодность объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) предприятие (учреждение), пользователь направляет уполномоченному органу:

1) письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества с указанием причины списания;

2) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

3) акты о списании объекта основных средств в соответствии Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» подписанные членами Комиссии;

4) фотоматериалы;

5) справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемых к списанию;

6) копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную в установленном порядке;

6) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества

(свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению имуществом или решение муниципального органа о закреплении имущества; договор о приобретении) — при наличии;

7) копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликацию) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его предоставления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

8) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

9) копию решения (протокола) Комиссии о списании имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

10) заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т. д.);

11) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданные не ранее чем за один месяц до дня направления (при наличии);

12) справку об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия Комиссией решения о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, заверенную печатью организации;

13) справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при наличии), в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства.

2. При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом старых в актах о списании делается ссылка на номер проекта, постановления о сносе здания и (или) акт межведомственной комиссии с приложением копий этих документов.

Статья 16. Документы, дополнительно предоставляемые при списании муниципального имущества, переданного в аренду (пользование) из состава имущества муниципальных унитарных предприятий (казенных) (обособленных структурных подразделений)

При обращении о согласовании списания имущества, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений, других имущественных комплексов), кроме документов, указанных в статьях 14—16 настоящего Порядка, пользователь дополнительно предоставляет уполномоченному органу:

1) справку о наличии и использовании амортизационных отчислений на арендованное имущество;

2) предложение относительно дальнейшего использования отдельных частей, узлов и агрегатов, оставшихся после списания имущества.

Статья 17. Документы, дополнительно предоставляемые при списании имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций

При списании имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций дополнительно предприятие(учреждение), пользователь представляет подтверждающие указанные обстоятельства следующие документы:

1) копию акта об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

2) копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении;

3) в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций — акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

4) справку о стоимости нанесенного ущерба.

Статья 18. Согласование списания муниципального имущества с муниципальным органом

1. Уполномоченный орган рассматривает перечень документов, указанный в статьях 13—17 настоящего Порядка, и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) списания имущества.

2. В случае согласования предлагаемого к списанию имущества муниципальный орган направляет данный пакет документов вместе с письмом-согласованием уполномоченному органу.

3. Отказ в согласовании списания имущества должен быть обоснованным.

Статья 19. Особенности рассмотрения вопроса о списании объектов муниципальной казны

1. Для рассмотрения вопроса о списании объектов муниципальной казны, которые переданы в аренду, безвозмездное временное пользование или в доверительное управление пользователь, ссудополучатель или доверительный управляющий имущества направляет в адрес уполномоченного органа обращение с обоснованием о необходимости списания муниципального имущества.

2. Уполномоченный орган рассматривает вышеуказанное обращение и в случае принятия решения о целесообразности списания предлагаемого имущества направляет его муниципальному бюджетному учреждению, находящемуся в его ведении, предметом деятельности которого является осуществление мероприятий по списанию объектов казны, с целью формирования пакета документов, указанных в статьях 13-17 настоящего Порядка либо самостоятельно формирует необходимый пакет документов.

Статья 20. Особенности списания муниципального имущества, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений, других имущественных комплексов)

1. Предложения о списании муниципального имущества, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений, других имущественных комплексов), арендодателем которого является уполномоченный орган, рассматриваются не ранее чем через один год после

пребывания имущества в аренде, за исключением случаев, если данное имущество пришло в негодное состояние в результате аварий, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций.

2. Списание муниципального имущества, переданного в аренду, возможно лишь в случае, если пользователь надлежащим образом исполняет требования договора аренды относительно использования в соответствии с договором аренды амортизационных отчислений, начисленных на арендованное имущество, в случае отсутствия задолженности по арендной плате (пени), а также надлежащего хранения и использования арендованного имущества.

3. В случае списания муниципального имущества, переданного в аренду, до окончания амортизационного срока на недоамортизированную стоимость имущества пользователь доначисляет амортизацию за счет прибыли, которая остается в его распоряжении. Амортизационные отчисления используются в дальнейшем на восстановление имущества, переданного в аренду.

Статья 21. Порядок принятия уполномоченным органом решения о согласовании списания муниципального имущества

1. Уполномоченный орган в отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, вправе:

1) принять решение о согласовании списания имущества в связи с невозможностью либо нецелесообразностью его дальнейшего использования;

2) внести предложение об отчуждении имущества, предлагаемого к списанию;

3) внести предложение о передаче имущества юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование, доверительное управление либо в аренду;

4) внести предложение о закреплении имущества на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим муниципальным предприятием, учреждением;

5) принять решение о включении неиспользуемого имущества в состав казны.

2. Уполномоченный орган:

1) рассматривает представленные документы по вопросу списания имущества в течение 20 дней со дня регистрации поступления документов;

2) уведомляет при необходимости заявителя о предоставлении дополнительных документов, при этом срок рассмотрения документов продлевается на 20 дней со дня регистрации вновь поступивших документов;

3) разрабатывает проект постановления администрации Сакского района Республики Крым о списании муниципального имущества.

3. Один экземпляр решения о списании муниципального имущества хранится у уполномоченного органа, один экземпляр решения выдается вместе с актами о списании соответствующему муниципальному органу, в сферу управления которого входит субъект списания .

Статья 22. Основания для отказа в списании муниципального имущества

В списании муниципального имущества может быть отказано в следующих случаях:

- 1) имущество не отвечает требованиям статьи 4 настоящего Порядка;
- 2) при наличии возможности и (или) целесообразности иного использования имущества, предлагаемого к списанию;
- 3) представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- 4) в отношении имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.

Статья 23. Особенности осуществления списания муниципального имущества

1. В случае принятия решения о списании имущества его уничтожение, ликвидация производятся за счет средств собственников или пользователей.
2. Денежные средства, полученные в результате списания муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет Сакского района Республики Крым.

Статья 24. Порядок выполнения мероприятий по списанию муниципального имущества

Субъекты списания на основании решений (постановлений, распоряжений, приказов и др.) соответствующих органов о списании (согласовании списания) имущества осуществляют его списание в течение двух месяцев со дня получения указанных решений, а именно:

- 1) должным образом оформляют акты списания, проводят мероприятия по ликвидации списанного имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора;
- 2) оформляют (при необходимости) прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект недвижимого имущества, по которому принято решение о списании;
- 3) обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) отражают выбытие муниципального имущества в связи с его списанием в бухгалтерском учете субъекта списания в установленном настоящим в порядке согласно законодательства Российской Федерации.

Статья 26. Оприходование материалов, полученных в результате списания муниципального имущества

1. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, оприходуются заявителем (субъектом списания) с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

2. Изъятые после демонтажа и разборки имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные

камни, а также цветные металлы, которые не используются на предприятии для ремонта машин, инструментов, оборудования и т. д., подлежат сдаче субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной обработке лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства. Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности. Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в металлолом имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей.

3. Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного арендованного оборудования, которые пригодны для ремонта другого оборудования, а также материалы, полученные в результате ликвидации имущества, в случае их необходимости для дальнейшего использования пользователем включаются в состав арендованного имущества.

4. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

Статья 27. Особенности ликвидации (утилизации) имущества, полученного в результате списания

1. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

2. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

3. Субъект списания, осуществляющий процедуру ликвидации объекта недвижимого имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

Статья 28. Документы, предоставляемые после завершения мероприятий по списанию муниципального имущества

После осуществления всех ликвидационных мероприятий по списанию объекта недвижимого имущества субъект списания обязан представить уполномоченному органу:

- 1) утвержденные акты о списании, оформленные надлежащим образом;
- 2) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимого имущества, выданные органом технической инвентаризации;

3) сведения о прекращении права собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

4) сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет);

5) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в Управления ГИБДД МВД по Республике Крым;

6) документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры, трудовые соглашения на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

Статья 29. Порядок исключения объекта списания из муниципальной собственности.

На основании представленных документов уполномоченный орган, в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым осуществляет действия:

-по исключению имущества из Реестра муниципального имущества муниципального образования Сакского района Республики Крым;

-по заключению дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды имущества предприятия (обособленного структурного подразделения);

-по списанию с бюджетного учета (по объектам муниципальной казны);

-по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества объектов казны, в Реестр муниципального имущества муниципального образования Сакского района Республики Крым, постановке их на бюджетный учет;

-по оформлению с муниципальным бюджетным учреждением, находящимся в ведении уполномоченного органа, наделенным соответствующими полномочиями в сфере списания объектов казны, договора об ответственном хранении пригодных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации объектов казны, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими.

Руководитель аппарата
администрации

Р.Х.Закиуллин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Сакского района Республики Крым «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым».

1. Обоснование необходимости принятия постановления

Проект постановления подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК «О порядке списания имущества Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым, утвержденным решением 11 сессии Сакского районного совета I созыва от 11 февраля 2014 года № 17 (с изменениями), Положением о порядке признания нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым аварийными и подлежащими сносу и порядке принятия решений об их уничтожении, утвержденного решением 43 сессии Сакского районного совета I созыва от 28.10.2016 г № 238.

2. Цель принятия постановления

Цель принятия данного постановления является определение единого порядка списания муниципального имущества в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым.

3. Характеристика и основные положения проекта постановления

Проект постановления подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК «О порядке списания имущества Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым, утвержденным решением 11 сессии Сакского районного совета I созыва от 11 февраля 2014 года № 17 (с изменениями), Положением о порядке признания нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым аварийными и подлежащими сносу и порядке принятия решений об их уничтожении, утвержденного решением 43 сессии Сакского районного совета I созыва от 28.10.2016 г № 238. Проект постановления содержит Положение о порядке списания муниципального имущества.

4. Состояние нормативно-правовой базы.

- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Постановление Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»,
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,
- Закон Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК «О порядке списания имущества Республики Крым»,
- Устав муниципального образования Сакский район Республики Крым,
- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым, утвержденным решением 11 сессии Сакского районного совета I созыва от 11 февраля 2014 года № 17 (с изменениями),
- Положение о порядке признания нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым аварийными и подлежащими сносу и порядке принятия решений об их уничтожении, утвержденного решением 43 сессии Сакского районного совета I созыва от 28.10.2016 г № 238.

5. Финансово-экономическое обоснование

Принятие данного проекта постановления не требует дополнительного финансирования из бюджета Сакского района.

6. Прогноз социально-экономических и других последствий принятия постановления

Принятие данного проекта постановления позволит решить вопросы по списанию муниципального имущества Сакского района.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации

Л.М. Евельсон

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Сакского района Республики Крым «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым», внесённого начальником управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым Л.М.Евельсон

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись | Дата |
|--|-------------------|---------|------|
| Руководитель аппарата администрации | Р.Х.Закиуллин | | |
| Заместитель главы администрации | Е.А. Шапкина | | |
| Начальник финансового управления администрации | О.А. Чудик | | |
| Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации | К.Г. Белицкий | | |
| Начальник отдела по вопросам бухгалтерского учета и материального обеспечения аппарата администрации | Ю.В. Романюк | | |
| Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации | Л.М. Евельсон | | |