



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ  
ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

проект

№

г.Саки

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии, со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданам, претендующих на замещение должностей Федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в печатном средстве массовой информации в газете «Сакская газета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: [www.sakirs.ru](http://www.sakirs.ru) и Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что с 01 января 2019 года заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Считать утратившим силу постановление администрации Сакского района Республики Крым от 29 декабря 2014 года № 105 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Сакского района Республики Крым, а также руководителем муниципального учреждения Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

Первый заместитель главы  
администрации

О.Н.Саннэ

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Сакского района Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Положение**

**о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения (предприятия),  
а также руководителем муниципального учреждения (предприятия),  
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководитель муниципального учреждения (предприятия) обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) (далее – работодатель).

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального

учреждения (предприятия), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – форма справки).

4. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной форме справки.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения предоставляются в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым.

6. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), или руководитель муниципального учреждения (предприятия) обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения. Уточненные сведения представляют собой повторно оформленную справку с соблюдением формы справки.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия), и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения (предприятия), по окончании календарного года.

12. В случае, если лицо, представившее работодателю справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (предприятия), размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Сакский район Республики Крым.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), являются основанием для отказа в приёме на работу на указанную должность.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения (предприятия), несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации

С.Н.Исайкина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Сакского района Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым и в средствах массовой информации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Сакского района Республики Крым (далее соответственно — сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений, руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

2. Процедура, указанная в пункте 1 настоящего Порядка осуществляется отделом по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым (далее — кадровая служба), которому переданы эти полномочия учредителем.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения: 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения (предприятия), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения (предприятия), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения (предприятия), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения (предприятия), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения (предприятия);

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения (предприятия), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

Кадровая служба:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения (предприятия) в отношении которого поступил запрос;

- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

5. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заместитель главы администрации

С.Н.Исайкина