



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
САКЪ БОЛОГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2018

№239-р

г.Саки

О внесении изменений в распоряжение администрации Сакского района Республики Крым от 02.02.2018 №20-р «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым»

В соответствии с пунктом 6. Порядка поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения в администрации Сакского района Республики Крым, утвержденного решением внеочередной 63 сессии Сакского районного совета 1 созыва от 29 января 2018 года № 3, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 25.09.2018 № 526-ЗРК/2018 «О внесении изменения в статью 8 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Сакского района Республики Крым от 02.02.2018 № 20-р «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Сакского района Республики Крым в течение месяца после вступления в силу настоящего распоряжения внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих ведущей группы должностей (начальник отдела в составе департамента, начальника отдела в составе управления, заведующий самостоятельным сектором, заведующий сектором в составе департамента, заведующий сектором в составе управления, заведующий сектором в составе самостоятельного отдела), и утвердить их в установленном порядке.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru, и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Исайкину С.Н., заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым.

Глава администрации



Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 02.02.2018 № 20-р
(в редакции распоряжение
администрации Сакского района
Республики Крым
от 31.10.2018 № 239-р)

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым (далее – администрация). Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих администрации.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые по муниципальным должностям муниципальной службы в администрации, являются основанием при:

- а) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;
- б) оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;
- в) отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников аппарата администрации и ее структурных подразделений определяет при приеме на работу глава администрации, имеющий право приема и увольнения.

1.5. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Конституции Республики Крым;
- знание Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- знание Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- знание Устава муниципального образования Сакский район Республики Крым;
- знание нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности, вопросов прохождения муниципальной службы, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и организации и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;
- владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение;
- адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;
- систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;
- владение навыками делового письма;

- ведение деловых переговоров, публичных выступлений; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- грамотный учет мнения коллег, делегирование полномочий подчиненным; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;
- сотрудничество с коллегами и подчиненными;
- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематическое повышение квалификации.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Конституции Республики Крым;
- знание Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- знание Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- знание Устава муниципального образования Сакский район Республики Крым;
- знание нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- знание основ экономики и организации труда, форм и методов работы со средствами массовой информации, вопросов прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, разработки проектов правовых актов и документов;
- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
- владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;
- владение навыками делового письма;
- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;
- навыки работы в коллективе, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности;
- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематическое повышение квалификации.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Конституции Республики Крым;
- знание Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- знание Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- знание Устава муниципального образования Сакский район Республики Крым;

- знание нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;

- знание основ экономики и организации труда, форм и методов работы со средствами массовой информации, вопросов прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, разработки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение квалификации.

5. Квалификационные требования для замещения старших и младших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее образование или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- знание Конституции Республики Крым;

- знание Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

- знание Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- знание Устава муниципального образования Сакский район Республики Крым;
- знание нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- знание основ экономики и организации труда, вопросов прохождения муниципальной службы, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов;
- владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами;
- владение навыками делового письма;
- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематическое повышение квалификации.

Заместитель главы администрации



С.Н.Исайкина