



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
САКЪ БОЛОГИНИНЬ  
ИДАРЕСИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.10.2018

г.Саки

№238-р

Об утверждении Порядка предоставления в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 628 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Крым, а также руководителем государственного учреждения Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 23 октября 2018 года № 652 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Республики Крым в администрации Сакского района Республики Крым, и муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым:

1. Утвердить Порядок представления в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: [www.sakirs.ru](http://www.sakirs.ru), а также размещению на Портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Саннэ О.Н., первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым.

Глава администрации



Г.А.Мирошниченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сакского района Республики Крым

от 30.10.2018 № 238-р

## ПОРЯДОК

**представления в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок представления в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) направлен на осуществление мер профилактики коррупции, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на главу администрации Сакского района Республики Крым.

3. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации Сакского района Республики Крым (при поступлении на муниципальную службу) (далее - гражданин);

б) лица, поступающие на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации Сакского района Республики Крым (при поступлении на работу) (далее - лицо, поступающее на должность руководителя);

в) руководители (в случае если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя) муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации Сакского района Республики Крым (далее - руководитель);

г) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым (далее - муниципальный служащий).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения о доходах) гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации

Сакского района Республики Крым (далее – администрация района) или в собеседование на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации района, представляются в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации района в виде приложения к личному заявлению, подаваемому для участия в конкурсе или собеседование.

5. Сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения о расходах) представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы администрации района, замещение которых влечет за собой обязанность представлять Сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения о доходах и Сведения о расходах представляются в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации района по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее - Справка), в установленные действующим законодательством сроки.

7. Сведения о доходах и Сведения о расходах регистрируются сотрудником отдела по вопросам муниципальной службы и наград администрации района, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в день их подачи в следующих журналах:

а) Сведения о доходах, представленные гражданином, - в Журнале регистрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации района (при назначении на должность), оформленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) Сведения о доходах, представленные лицом, поступающим на должность руководителя, - в Журнале регистрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации района (при поступлении на работу), оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) Сведения о доходах, представленные руководителем, - в Журнале регистрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации района, оформленном по форме согласно приложению № 4;

г) Сведения о доходах и Сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, - в Журнале регистрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность

муниципальной службы в администрации района, оформленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Страницы журнала брошюруются, нумеруются и скрепляются печатью отдела по вопросам муниципальной службы и наград администрации района.

9. Сотрудник отдела по вопросам муниципальной службы и наград администрации района, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, проверяет полноту и правильность заполнения Справок, полученных от гражданина, лица, поступающего на должность руководителя и муниципального служащего, ставит на последней странице Справки дату и личную подпись и указывает свою фамилию, имя, отчество.

10. В случае если гражданин, лицо, поступающее на должность руководителя, муниципальный служащий, а также руководитель обнаружили, что в представленных ими в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации района в сведениях о доходах, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения о доходах. При этом уточненные Сведения о доходах представляются по форме Справки, утвержденной Указом Президентом Российской Федерации в сроки, установленные действующим законодательством.

11. Справки, содержащие Сведения о доходах и Сведения о расходах, представляемые муниципальными служащими, а также Сведения о доходах, представляемые руководителями, приобщаются к личным делам муниципальных служащих и руководителей.

12. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, представленные гражданином и лицом, поступающим на должность руководителя в соответствии с подпунктом "а" и подпунктом "б" пункта 3 настоящего Порядка, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу или лица на должность руководителя, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Заместитель главы администрации



С.Н.Исайкина

Приложение №1

к Порядку представления в отдел  
по вопросам муниципальной службы  
и наград администрации Сакского района  
Республики Крым сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНИНОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ САКСКОГО РАЙОНА  
(ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ)**

№ п/п	Дата подачи сведений	Ф.И.О., должность лица, принявшего сведения	Подпись лица, принявшего сведения	Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Сакского района Республики Крым (при назначении на должность)	Подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Сакского района Республики Крым (при назначении на должность)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы администрации



С.Н.Исайкина

Приложение №2

к Порядку представления в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ), ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АДМИНИСТРАЦИИ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ)**

№ п/п	Дата подачи сведений	Ф.И.О., должность лица, принявшего сведения	Подпись лица, принявшего сведения	Ф.И.О. лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации Сакского района Республики Крым (при поступлении на работу)	Подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) подведомственного администрации Сакского района Республики Крым (при поступлении на работу)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы администрации



С.Н.Исайкин

Приложение №3

к Порядку представления в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	Дата подачи сведений	Ф.И.О., должность, лица принявшего сведения	Подпись, лица принявшего сведения	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего сведения	Подпись государственного муниципального служащего, подавшего сведения
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы администрации

С.Н.Исайкина



Приложение №4

к Порядку представления в отдел  
по вопросам муниципальной службы  
и наград администрации Сакского района  
Республики Крым сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ), ПОДВЕДОМСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРАЦИИ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

№ п/п	Дата подачи сведений	Ф.И.О., должность принявшего сведения	Подпись лица, принявшего сведения	Ф.И.О., должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации Сакского района Республики Крым, подавшего сведения	Подпись руководителя муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации Сакского района Республики Крым, подавшего сведения
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы администрации



С.Н.Исайкина