



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ  
ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 14.11.2016 №540 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым на 2017-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.07.2003 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 34, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сакского района Республики Крым», утвержденного постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 20.02.2015 года № 40, в целях сохранения и приумножения документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 14.11.2016 № 540 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым на 2017-2021 годы» изменения,

изложив приложение к нему «Муниципальная программа «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым на 2017-2021 годы», в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сакская газета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: [www.sakirs.ru](http://www.sakirs.ru), и Портале Правительства Республики Крым: <http://sakimo.rk.gov.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Г.А. Мирошниченко

Приложение  
к постановлению администрации  
Сакского района Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

**Муниципальная программа  
«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций  
и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив)  
администрации Сакского района на 2017-2021 годы»**

**Паспорт Муниципальной программы**  
**«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района на 2017-2021 годы» – далее Муниципальная программа**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района на <b>2017-2021</b> годы»
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым (далее – муниципальный архив), как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечение доступа населения к его использованию;</li> <li>- обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда Республики Крым в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями;</li> <li>- укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципальный архив);</li> <li>- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;</li> <li>- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;</li> </ul>
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Сакского района Республики Крым Исайкина С.Н.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Сакского района Республики Крым
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Сакского района Республики Крым

Соисполнители муниципальной программы	<b>Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым, отраслевые (функциональные) органы администрации Сакского района Республики Крым</b>						
Участники муниципальной программы	нет						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017-2021 годы						
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Отсутствуют						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	. финансирование (тыс.руб)						
	всего	2017	2018	2019	2020	2021	
	1752,0	262,0	176,0	434,0	420,0	460,0	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет Сакского района Республики Крым	1752,0	262,0	176,0	434,0	420,0	460,0	
Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Значение показателей						
	Единица измерения	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	%	0	0	50	100	100	100
2. Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым в архивный отдел (муниципальный архив)	ед.хр.	-	-	500	500	500	500

3.Количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства в архивный отдел (муниципальный архив)	ед.хр.	-	-	3000	3000	3000	3000
4.Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами муниципального архива в сроки, установленные законодательством	запрос	4300	3000	3000	3000	3000	3000
5. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	жалоба	0	0	0	0	0	0

## **1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной Программы**

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Архивное дело как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Архивное дело регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Конституция Республики Крым;
- Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым

отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела»;

- Устав муниципального образования Сакский район Республики Крым.

Обеспечивая на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым государственное хранение более 12355 единиц хранения архивных документов, муниципальный архив выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым, и предоставлению муниципальных услуг населению.

В целях обеспечения инновационного развития архивного дела обеспечено формирование современной информационной инфраструктуры: в 2014 г. обновлён компьютерный парк на 1 ноутбук, 2016 году – многофункциональным устройством (МФУ).

Архивный отдел (муниципальный архив) подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в Архивный отдел (муниципальный архив) за получением информации социально-правового и тематического характера. В 2013 году архивная информация предоставлена 141 пользователю, а уже в 2015 году архивная информация предоставлена 2811 пользователям. Данный показатель остается стабильно высоким и, по причине увеличения числа запросов социально-правового и имущественного характера вследствие вступления Республики Крым в Российское правовое поле, имеет тенденцию к увеличению.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела в Сакском районе следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Республики Крым – части историко-культурного достояния полуострова.

Согласно Нормам времени на работы и услуги, выполняемым государственными архивами фактические затраты бюджета рабочего времени специалиста архивного отдела (муниципального архива), связанные с проведением работ по исполнению запросов превышают плановые затраты бюджетного рабочего времени в 4,5 раза. Исполнение запросов специалистами осуществляются посредством использования оригиналов архивных документов.

Осуществление архивным отделом (муниципальный архив) в полном объеме полномочий в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов согласно закону Республики Крым «Об архивном деле в Республике Крым» от 14.08.2014 № 50-ЗРК стало крайне

затруднительным из-за дефицита бюджетного рабочего времени специалистов. Фактически применяемая морально устаревшая модель осуществления работ по исполнению запросов ведет к следующим негативным последствиям:

- 1) Увеличение затрат бюджетного времени на исполнение запросов;
- 2) Увеличение срока исполнения запроса;
- 3) Обветшание оригиналов архивных документов;
- 4) Ухудшение сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов;
- 5) Исполнение архивным отделом (муниципальный архив) не в полном объеме функций в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов, возложенных законодательством на администрацию Сакского района Республики Крым.

В 2015 году на государственное хранение поступили: 6 архивных фондов постоянного хранения и по личному составу и 4 частей архивных фондов постоянного хранения. Общее количество принятых архивных дел составило: 674 единиц хранения по личному составу и 535 единиц хранения постоянного хранения.

Оснащённость Архивного отдела (муниципального архива) комбинированными стеллажами составляет 100%, степень загруженности стеллажного оборудования архивными документами составляет 100%.

Объем закартонированных архивных дел, находящихся на хранении в муниципальном архиве составляет 100%. Резервные картонные коробки для картонирования поступающих документов отсутствуют.

В помещении, где размещен муниципальный архив необходимо проведение капитального ремонта: оштукатуривание стен, укладка полового покрытия, установка дверей и окон, монтаж внутренней электропроводки и отопления, водопровода и канализации, замена кровли, установка пожарной и охранной сигнализации, системой пожаротушения и кондиционирования воздуха.

Противопожарное состояние архивного отдела не соответствует нормам и требованиям правил пожарной безопасности в Российской Федерации, так как помещение архивного отдела не оснащено действующей системой автоматизированного пожаротушения. В настоящее время архивный отдел оборудован 3 – мя углекислотными огнетушителями с просроченным сроком хранения, приобретенными в 2005 году.

Система кондиционирования воздуха в архивном отделе отсутствует. Резкие сезонные колебания температуры воздуха в архивохранилищах весьма негативно сказывается на физическое состояние материальной основы документов (бумага, фото - документы).

Вместе с тем фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании



Сакский район Республики Крым, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы:

в области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха, стеллажей и картонных коробок, охранной и пожарной сигнализации, мебели, огнетушителей, необходимость капитального ремонта здания;
- отсутствие современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения для организации процесса изготовления цифровых копий архивных фондов.

в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

- необходимость приобретения компьютерной техники, новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа.

Динамика состояния материально-технического оснащения муниципального архива за 2014-2016 годы отражена в нижеприведенной таблице 1.

Таблица 1

Динамика  
состояния материально-технического оснащения муниципального  
архива.

Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4
Обеспеченность помещением (%)	100	0	0
Количество архивохранилищ, оснащенных системами вентиляции и кондиционирования	0	0	0
Количество архивохранилищ, оснащенных системами пожарной сигнализации	0	0	0
Количество архивохранилищ, оснащенных первичными средствами огнетушения	0	0	0
Количество архивохранилищ, оснащенных системами охранной сигнализации	0	0	0
Количество архивохранилищ, оснащенных автоматической системой пожаротушения	0	0	0

Доля обеспечения современным стеллажным оборудованием (%)	100	80	80
Доля обеспечения современной оргтехникой (%)	80	90	90
Доля закартонированных архивных дел в картонные коробки (%)	100	100	93
Количество архивохранилищ, обеспеченных приборами измерения температуры и влажности	0	0	0
Количество принятых на постоянное и долговременное хранение архивных дел	1277	1235	-
Наличие читального зала в здании архивного отдела (муниципального архива)	0	0	0
Количество социально-правовых запросов граждан и тематических запросов, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел (муниципальный архив)	321	2811	4300

## **2. Риски реализации муниципальной Программы и меры по управлению этими рисками**

Главный социально-экономический эффект от реализации Муниципальной программы будет выражаться в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала Архивного фонда Республики Крым, находящегося на территории муниципального образования Сакский район, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям.

Экономическая направленность Муниципальной программы на сохранение архивных документов позволит снизить риски и угрозы для обеспечения их сохранности в последующие периоды и соответственно предотвратить возрастание расходов на эти цели в дальней перспективе. Развитие потенциала муниципального образования Сакский район за счет укрепления базы муниципального архива одновременно создаст необходимые условия для ведения просветительской работы, патриотического воспитания

молодежи и юношества. Сохранение и развитие архивного потенциала будет способствовать формированию положительного имиджа муниципального образования Сакский район Республики Крым.

### **3. Приоритеты, цели и задачи муниципальной Программы**

Приоритеты политики в сфере архивного дела на период реализации программы будут в полной мере соответствовать определённым социально-экономическим целям:

- обеспечению сохранности историко-культурного наследия;
- повышению социальной и территориальной доступности и качества культурных благ и услуг.

В рамках программы достижение целей будет обеспечиваться реализацией следующих целей совершенствования архивного дела муниципального образования Сакского района Республики Крым:

- сохранением и приумножением документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в Архивном отделе (муниципальном архиве), как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечением доступа населения к его использованию;
- обеспечением инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей программы планируется на основе решения следующих задач:

- создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда в муниципальном образовании Сакского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями;
- укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципальный архив);
- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;
- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.

### **4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы)**

Реализация мероприятий настоящей программы позволит достичь следующих результатов в архивном деле:

- совершенствование системы хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, находящихся в муниципальном архиве
- соблюдение оптимальных режимов и безопасного хранения документов;
- совершенствование системы хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, находящихся в муниципальном архиве
- соблюдение оптимальных режимов и безопасного хранения документов

- совершенствование системы комплектования, учета архивных документов, обеспечивающих информационную основу разработки и реализации государственной политики в сфере архивного дела и обеспечения прав граждан и их потребностей в ретроспективной информации;
- приобретение современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов позволит организовать и осуществить процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в Архивном отделе (муниципальном архиве), что позволит сократить затраты бюджета рабочего времени специалистов на подготовку архивных справок, копий и выписок и повысит качество информационного обслуживания, уровня комфортности при предоставлении муниципальных услуг, создание условий для облегчения доступа пользователей к архивной информации.

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

- 1) доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение составит 100%;
- 2) количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым составит не менее 500 единиц хранения ежегодно;
- 3) количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства составит 23тыс. единиц хранения ежегодно;
- 4) количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами муниципального архива в сроки, установленные законодательством, составит не менее 3 тыс. запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;
- 5) количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги должно соответствовать нулевому показателю;

Источниками информации, используемого для определения фактического значения целевых показателей, будут являться: статистическая форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности за отчетный год», годовой отчет работы архивного отдела (Форма № 9 (текстовая)), паспорт архивного отдела (муниципальный архив) администрации Сакского района за отчетный год.

Состав и значение целевых показателей отражен в Приложении 1 к муниципальной программе.

## **5. Характеристика основных мероприятий муниципальной Программы**

Достижение целей и решение задач программы осуществляется путём скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация программы предусматривает проведение следующих основных мероприятий:

5.1. Организация хранения документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в муниципальном архиве администрации Сакского района.

5.2. Организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами.

5.3. Организация учета документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в муниципальном архиве.

5.4. Организация использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в муниципальном архиве.

5.5. Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность муниципального архива .

Нормативные условия хранения архивных документов будут обеспечиваться за счет приобретения стеллажного оборудования, картонных коробок, приборов для измерения температуры и влажности воздуха, установкой современных систем кондиционирования воздуха, соблюдением оптимальных режимов хранения документов.

Укрепление материально-технической базы архивной отрасли будет осуществлено за счет приобретения компьютерной техники, мебели, лицензионного программного обеспечения, (2017 – 2021 годы).

За счет субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности документов в отношении документов, находящихся на государственном хранении в Архивном отделе (муниципальный архив).

В период с 2017 по 2021 год по результатам экспертизы ценности документов предусматривается рассмотрение и утверждение экспертной комиссией архивного отдела (муниципальный архив) описей дел постоянного хранения и по личному составу в количестве 656 единиц хранения.

С 2017 по 2021 год, при условии реализации мероприятий Муниципальной программы, архивным отделом (муниципальный архив) будут приняты на хранение 12000 единиц хранения документов ликвидированных учреждений и предприятий района и 2000 единиц хранения документов постоянного хранения Архивного фонда Республики Крым.

Организация исполнения запросов социально-правового и имущественного характера в целях защиты конституционных прав граждан в

законодательно установленные сроки планируется в 2017 - 2021 годах в объеме около 3 тыс. запросов ежегодно.

Приобретение современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов позволит организовать и осуществить процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в Архивном отделе (муниципальный архив). Приложение 2

## **6. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной Программы.**

Участие общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы не предполагается.

## **7. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы**

Программа будет реализована с 2017 по 2021 год без разбивки на этапы.

## **8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.**

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым. Общий объем средств на реализацию Программы составляет **1752,0** тыс. рублей, в том числе:

**2017 год – 262,0 тыс. рублей;**

**2018 год – 176,0 тыс. рублей;**

**2019 год – 434,0 тыс. рублей.**

**2020 год – 420,0 тыс. рублей**

**2021 год - 460,0 тыс. рублей**

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования представлены в приложении 3 к настоящей программе.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым ежегодно уточняется в соответствии с решениями Сакского районного совета о бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

Финансирование Программы также возможно за счет средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Крым и внебюджетных источников.

## **9 . Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее исполнения**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет курирующий данное направление - заместитель главы администрации Сакского района Республики Крым.

Ответственность за выполнение муниципальной Программы возложена на архивный отдел (муниципальный архив) администрация Сакского района Республики Крым.

Муниципальный заказчик программы в пределах своих полномочий осуществляет управление реализацией программы, в том числе:

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий программы;
- вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям программы на очередной финансовый год и механизмов их реализации;
- обеспечивает реализацию программы;
- организует работу по достижению целевых показателей программы;
- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации мероприятий программы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы;
- осуществляет мониторинг реализации мероприятий программы;
- осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку основных целевых индикаторов и показателей реализации программы в целом;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными и правовыми актами муниципального образования.

На всех этапах выполнения программы - от взаимодействия с муниципальными образованиями и разработки проекта программы до реализации мероприятий и предоставления отчетности - принимают участие и несут ответственность в соответствии с компетенцией и в пределах своих полномочий заинтересованные структурные подразделения администрации, муниципальные бюджетные учреждения, органы местного самоуправления сельских поселений района, районные организации.

Мониторинг и отчетность по реализации муниципальной программы производится ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По результатам мониторинга реализации программы могут вноситься предложения по уточнению перечня программных мероприятий и сроков их реализации.

## 10. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации программы целевых показателей эффективности реализации Муниципальной программы с запланированными.

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Сд=Зф/Зп*100\%$$

где:

**Сд** - степень достижения целей (решения задач);

**Зф** - фактическое значение индикатора (показателя);

**Зп** - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или

**Сд= Зп/ Зф\*100%** (для индикаторов (показателей), желаемой тенденции развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограмм из всех источников ресурсного обеспечения в целом (бюджеты различных уровней, внебюджетные источники), по формуле:

$$Уф = Фф / Фп*100\%$$

где:



**Уф** – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

**Фф** – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

**Фп** – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

До начала очередного года реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы (подпрограммы) определяет интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация муниципальной программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности;

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 95 процентному (%) плановому приросту показателя (индикатора) на соответствующий год, нижняя граница интервала показателя для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 75 процентному (%) плановому приросту значения показателя (индикатора) на соответствующий год.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значение 95% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (**Уф**) составил не менее 95 %, уровень финансирования реализации основных мероприятий всех подпрограмм муниципальной программы составил 90%.

- не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

-значение 80% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

-уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (**УФ**) составил не менее 70%;

-не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме .

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности признается неудовлетворительным.

Годовой отчет о ходе реализации программы (мероприятий) и об оценке эффективности программы (мероприятий) проводится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно, до 1 марта, следующего за отчетным годом, согласовывается с финансовым управлением и направляется в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике администрации Сакского района Республики Крым.

После окончания срока реализации программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями предоставляет итоговый отчет о выполнении программы в соответствии с установленными сроками и формами.

Заместитель главы администрации

С.Н.Исайкина

Приложение 1 к  
Муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) Муниципальной программы и их значениях**

п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица изме- рения	Отчет -ный 2015 год	Значения показателей					
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4		5	6	7		
1.	Доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	%	0	0	0	50	100	100	100
2.	Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым в архивный отдел (муниципальный архив)	ед.хр.	335	-	-	500	500	500	500
3.	Количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства в архивный отдел (муниципальный архив)	ед.хр.	880	-	-	3000	3000	3000	3000

4.	Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами муниципального архива в сроки, установленные законодательством	запрос	2811	4300	3000	3000	3000	3000	3000
5.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	жалоба	0	0	0	0	0	0	0

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных мероприятий муниципальной программы**  
**«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе**  
**(муниципальный архив) администрации Сакского района на 2017-2021 годы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствие не реализации мероприятия
			начало	окончан ие		
1.	<b>Укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципальный архив)</b>	Администрация Сакского района Республики Крым <b>Соисполнитель-</b> Архивный отдел (муниципальный архив) и отраслевые (функциональные) органы администрации Сакского района Республики Крым, в пределах компетенции	2017	2021	Укрепление материально-технической базы архивной отрасли путем реализации Муниципальной программы обеспечит совершенствование системы хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, находящихся в архивном отделе (муниципальный архив)	Не реализация мероприятия программы влечет за собой риски и угрозы по обеспечению сохранности архивных документов в последующие периоды, возрастание расходов в дальнейшем на обеспечение сохранности документов.

2.	<b>Обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ</b>	Администрация Сакского района Республики Крым  <b>Соисполнитель-</b> Архивный отдел (муниципальный архив) и отраслевые (функциональные) органы администрации Сакского района Республики Крым, в пределах компетенции	2017	2021	Реализация мероприятия по обеспечению безопасности хранения документов обеспечит в помещениях архивохранилищ соблюдение оптимальных режимов и безопасного хранения документов	Не реализация мероприятия программы влечет за собой риски и угрозы по обеспечению сохранности архивных документов
----	---	---	------	------	---	---

3.	<b>Организация комплектования и учета документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами</b>	Администрация Сакского района Республики Крым  Соисполнитель-Архивный отдел (муниципальный архив)	2017	2021	Совершенствование системы комплектования, учета архивных документов, обеспечивающих информационную основу разработки и реализации государственной политики в сфере архивного дела и обеспечения прав граждан и их потребностей в ретроспективной информации	Нарушение обеспечения прав граждан в их потребностей в ретроспективной информации
4.	<b>Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан</b>	Администрация Сакского района Республики Крым  Соисполнитель-Архивный отдел (муниципальный архив) и отраслевые (функциональные органы администрации Сакского района Республики Крым, в пределах компетенции	2020	2021	Приобретение современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов позволит организовать и осуществить процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на	Значительно увеличит затраты бюджета рабочего времени специалистов архивного отдела на подготовку архивных справок, копий и выписок.

					<p>хранении в архивном отделе (муниципальный архив), что позволит сократить затраты бюджета рабочего времени специалистов на подготовку архивных справок, копий и выписок и повысит качество информационного обслуживания, уровня комфортности при предоставлении муниципальных услуг, создание условий для облегчения доступа пользователей к архивной информации</p>	
--	--	--	--	--	--	--



Приложение 3  
к Муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение  
реализации целей муниципальной программы**

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации программы (тыс. руб.)					
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Муниципальная программа		Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района на 2017-2021 годы	<b>Всего</b>	<b>1752,0</b>	<b>262,0</b>	<b>176,0</b>	<b>434,0</b>	<b>420,0</b>	<b>460,0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	1752,0	262,0	176,0	434,0	420,0	460,0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

<b>Основное мероприятие 1.</b>	<b>Администрация Сакского района Республики Крым</b>	<b>Укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципальный архив)</b>	<b>Всего</b>	<b>80,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80,0</b>	<b>0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	80,0	0	0	0	80,0	0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
<b>Основное мероприятие 1.1.</b>		<b>Мебель (стол, шкафы)</b>	<b>Всего</b>	<b>80,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80,0</b>	<b>0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	0	0	0	0	0	0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

Основное мероприятие 1.2.	Персональный компьютер, блок бесперебойного питания	<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Республики Крым	0	0	0	0	0	0
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.3.	Многофункциональное устройство	<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

<b>Основное мероприятие 2.</b>	<b>Администрация Сакского района Республики Крым</b>	<b>Обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ</b>	<b>Всего</b>	<b>1302,0</b>	<b>262,0</b>	<b>176,0</b>	<b>434,0</b>	<b>330,0</b>	<b>100,0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	1302,0	262,0	176,0	434,0	330,0	100,0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		Приобретение:							
<b>Основное мероприятие 2.1.</b>		<b>Картонные коробки</b>	<b>Всего</b>	<b>280,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>226,00</b>	<b>52,0</b>	<b>2,0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	280,0	0	0	226,00	52,0	2,0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

Основное мероприятие 2.2.	Кондиционеры	<b>Всего</b>	<b>59,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59,0</b>	<b>0</b>
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Республики Крым	59,0	0	0	0	59,0	0
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>4,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,5</b>	<b>0</b>
Основное мероприятие 2.3.	Огнетушители	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Республики Крым	4,5	0	0	0	4,5	0
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-



Основное мероприятие 2.6.	Установка охранной сигнализации	<b>Всего</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Республики Крым	60,0	60,0	0	0	0	0
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2.7.	Оказание услуг по обслуживанию охранной сигнализации и централизованной охране	<b>Всего</b>	<b>146,0</b>	<b>2,0</b>	<b>4,0</b>	<b>40,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Республики Крым	146,0	2,0	4,0	40,0	50,0	50,0
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

Основное Мероприятие 2.8.	Установка передающей станции сигнала пожарной сигнализации на пульт МЧС	<b>Всего</b>	<b>20,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Респуб- лики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Респуб- лики Крым	20,0	0	0	20,0	0	0
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное Мероприятие 2.9.	Ремонт и техническое обслуживание системы пожарной сигнализа- ции, системы оповеще- ния людей о пожаре, системы передачи оповещения	<b>Всего</b>	<b>216,0</b>	<b>-</b>	<b>72,0</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>	<b>48,0</b>
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Респуб- лики Крым						
		Бюджет Сакского района Респуб- лики Крым	216,0	0	72,0	48,0	48,0	48,0



			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное Мероприятие 2.10.		Ремонт помещений и инженерных коммуникаций (теплоснабжения, водоснабжения, канализация)	<b>Всего</b>	<b>317,0</b>	<b>200,0</b>	<b>100,0</b>	<b>17,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Федеральный бюджет						
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	300,0	200,0	100,0	0	0	0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.	Администрация Сакского района Республики Крым	Организация комплектования и учета документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами	<b>Всего</b>	<b>10,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,0</b>	<b>0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	10,0	0	0	0	10,0	0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-

			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1.	Прием на хранение документов Архивного фонда Республики Крым		<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.2	Прием иных документов ликвидированных организаций и учреждений, прекративших деятельность на территории Сакского района		<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-

			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.3.		Проведение районного семинара со специалистами делопроизводственных служб и архивов учреждений и предприятий района	<b>Всего</b>	<b>10,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,0</b>	<b>0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	10,0	0	0	0	10,0	0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.	Администрация Сакского района Республики Крым	Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан	<b>Всего</b>	<b>360,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360,0</b>
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			Бюджет Сакского района Республики Крым	360,0	0	0	0	0	360,0
			Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

Основное мероприятие 4.1.	Приобретение серверного и сканирующего оборудования и Стоимость работ для внедрения автоматизированной поисковой системы АИС, лицензионного программного обеспечения	<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Республики Крым	0	0	0	0	0	0
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.2.	Финансирование услуг по проведению работ по оцифровке архивных документов	<b>Всего</b>	<b>360,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>360,0</b>
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Республики Крым	-	-	-	-	-	-
		Бюджет Сакского района Республики Крым	360,0	0	0	0	0	360,0
		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-