

Памятка
о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия
коррупции в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы
в Сакском районном совете

1. Представление сведений о себе и членах своей семьи

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Основные обязанности муниципального служащего регламентированы статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ). В частности, в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий обязан представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

Так, согласно положениям ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Согласно решению Сакского районного совета от 30 марта 2018 года № 25 соответствующая обязанность возложена на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Сакском районном совете, отнесенных к главной, ведущей, старшей группе должностей, а также лиц, замещающих данные должности. В соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Сакском районном совете Республики Крым, утвержденным решением Сакского районного совета от 28 ноября 2014 г. № 44, к главной группе должностей муниципальной службы в Сакском районном совете отнесены должности управляющего делами аппарата и начальника самостоятельного отдела, к ведущей группе – должность заведующего сектором, к старшей – должность главного специалиста.

Таким образом, учитывая, что должности муниципальной службы младшей группы должностей в районном совете не предусмотрены, обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке возложена на всех муниципальных служащих Сакского районного совета, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Сакском районном совете.

Порядок представления муниципальными служащими Сакского районного совета и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Сакском районном совете, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлен решением Сакского районного совета от 30 марта 2018 года № 25.

Следует отметить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460) гражданами при предоставлении документов для поступления на муниципальную службу в Сакский районный совет, муниципальными служащими Сакского районного совета – не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В 2017 году форма справки дополнена разделом 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» (Указ Президента РФ от 19.09.2017 № 431 «О внесении

изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»).

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу (ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ).

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ).

Взыскания, в том числе налагаемые за неисполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, порядок и сроки их применения определяются в соответствии со ст. 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Сакский районный совет и муниципальными служащими Сакского районного совета, осуществляется в порядке, установленном решением Сакского районного совета от 30 марта 2018 года № 25.

Сведения о расходах

Согласно положениям Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лица, замещающие должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), **если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду**, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

То есть, при наличии указанных правовых оснований муниципальные служащие Сакского районного совета обязаны не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представить сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки в отчетном периоде.

Следует обратить внимание на то, что указанные сведения отражаются в разделе 2 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст. 15.1. Федерального закона 25-ФЗ граждане при поступлении на муниципальную службу и муниципальные служащие представляют представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Указанные сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Соответствующая форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

С целью оказания методической помощи Министерством труда и социальной защиты РФ разработаны методические рекомендации по заполнению указанной формы (размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ).

2. Обязанность уведомлять о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов

Согласно ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий также обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Статьей 10 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрено, что под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (ч. 2.1 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ).

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (ч. 2.2 ст. 14.1. Федерального закона № 25-ФЗ).

Следует отметить, что муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. В отношении муниципальных служащих Сакского районного совета указанный порядок утвержден постановлением председателя Сакского районного совета от 10 февраля 2016 г. № 4.

3. Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Муниципальные служащие Сакского районного совета подают указанное уведомление в порядке, определяемом председателем Сакского районного совета.

4. Право муниципального служащего выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

То есть, муниципальным служащим Сакского районного совета также необходимо предварительно письменно уведомлять председателя Сакского районного совета о выполнении иной оплачиваемой работы. При этом выполнение такой работы не должно повлечь за собой конфликт интересов.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой, в том числе установленные в целях противодействия коррупции, регламентированы ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой, установлены ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ. Отдельные из перечисленных в указанной статье запреты установлены в целях противодействия коррупции.

В частности в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями,

признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей – ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации). Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В отношении муниципальных служащих Сакского районного совета соответствующий порядок определен решением Сакского районного совета от 15 декабря 2014 г. № 71.

Кроме того, в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией. Исключения составляют случаи участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом, а также случаи, предусмотренные федеральными законами, и случаи, когда участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

То есть, муниципальным служащим разрешено быть членами всех общественных организаций, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, принимать участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, а также на безвозмездной основе участвовать в управлении названными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления с разрешения председателя Сакского районного совета.

При этом участие муниципального служащего в управлении политическими партиями разрешено без каких-либо ограничений.

Положение о порядке получения муниципальными служащими Сакского районного совета разрешения председателя Сакского районного совета на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями утверждено постановлением председателя Сакского районного совета от 09.10.2017 № 26.

Следует отдельно обратить внимание на то, что должности муниципальной службы в Сакском районном совете отнесены к категории должностей, определенной ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Как следствие, гражданин, замещавший должность муниципальной службы в Сакском районном совете, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сакского районного совета и урегулированию конфликта интересов.

В связи с чем гражданин, замещавший должности муниципальной службы в Сакском районном совете, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении таких трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином после увольнения с муниципальной службы данного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

Согласие комиссии дается в порядке, устанавливаемом Сакским районным советом (см. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сакского районного совета и урегулированию конфликта интересов).

Примечание.

В соответствии со ст. 3 Федерального закона № 273-ФЗ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений является одним из основных принципов, на которых основывается противодействие коррупции в Российской Федерации. При этом за совершение коррупционного правонарушения муниципальный служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.