



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 12 ноября 2015 года № 369 «Об организации осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года, № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Законом Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля», в целях организации осуществления муниципального земельного контроля на территории Сакского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 12 ноября 2015 года № 369 «Об организации осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым» (с изменениями, внесёнными

постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 25 августа 2015 года № 369, от 13 октября 2016 года № 472, от 13 января 2017 года № 35), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Функции по непосредственному осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым возложить на Отдел муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы администрации Сакского района Республики Крым.»;

1.2. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Уполномочить на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым следующих должностных лиц отдела муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы администрации Сакского района Республики Крым (далее – муниципальные инспекторы):

4.1. Квашевича Сергея Григорьевича - заместителя начальника управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы администрации Сакского района Республики Крым - начальника отдела муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы администрации Сакского района Республики Крым;

4.2. Федорова Артема Николаевича - главного специалиста отдела муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы администрации Сакского района Республики Крым;

4.3. Сидельникову Марию Максимилиановну - главного специалиста отдела муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы администрации Сакского района Республики Крым;

4.4. Олифиренко Лиану Дмитриевну - главного специалиста отдела муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы администрации Сакского района Республики Крым;».

2. Внести изменения в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к постановлению администрации
Сакского района Республики Крым
от _____ № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 13.01.2017 № 35

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 13.10.2016 № 472

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.08.2015 № 369

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 12.11.2015 № 369

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами,

осуществляющими муниципальный земельный контроль», Законом Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля» и определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – Сакский район).

1.2. Под муниципальным земельным контролем на территории Сакского района понимается деятельность администрации Сакского района (далее – Администрация) по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления сельских поселений Сакского района, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль, осуществляется уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля должностными лицами отдела муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы Администрации (далее – муниципальные инспекторы). Полномочия муниципальных инспекторов устанавливаются настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Администрация Сакского района Республики Крым осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах, входящих в состав этого района сельских поселений, за исключением случаев, если в соответствии с законом Республики Крым данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений.

1.4.1. Администрация Сакского района Республики Крым вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования Сакский район Республики Крым, о передаче им осуществления части своих полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.5. Муниципальные инспекторы, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами Администрации, должностными регламентами.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля является земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и части земельных участков, находящиеся в границах муниципальных образований, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.7. Функциональные обязанности муниципальных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

1.8. Администрация Сакского района Республики Крым для достижения целей и задач контрольной функции взаимодействуют с Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, Службой по земельному и фитосанитарному надзору Республики Крым, Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым, осуществляющими на территории Республики Крым государственный земельный надзор, а также с соответствующими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на территории Республики Крым.

1.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

а) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

б) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

в) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

г) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

д) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

е) требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами муниципального земельного контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

ж) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

з) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

и) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте

земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

к) требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного земельного надзора, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

л) обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

м) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

н) режима использования земельных участков и лесов в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

о) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для окружающей среды веществами и отходами производства и потребления, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

п) норм и правил благоустройства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия, указанные в пунктах а – е, осуществляются в отношении земель всех категорий, расположенных в границах соответствующих муниципальных образований.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются в отношении земель всех категорий, расположенных в границах сельских поселений Сакского района.

1.11. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Права, обязанности и полномочия муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Сакского района

2.1. Муниципальные инспекторы при проведении проверок имеют право:

а) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым;

б) запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Сакского района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки. При оформлении и направлении запросов, использовать официальный бланк отдела муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы Администрации (приложение № 6). Муниципальные инспекторы имеют штампы с отображением должности фамилии и инициалов муниципального инспектора, а также печать Отдела с его полным наименованием. При оформлении и направлении запросов, использовать официальный бланк отдела муниципального контроля управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы Администрации. Муниципальные инспекторы имеют штампы с отображением должности фамилии и инициалов муниципального инспектора, а также печать Отдела с его полным наименованием;

в) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе на занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

г) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также за содействием в установлении лиц, виновных в нарушениях требований земельного законодательства;

ж) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

е) участвовать по ходатайству органа государственного земельного надзора в мероприятиях по контролю за охраной и использованием земель в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Муниципальные инспекторы при проведении проверок обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований земельного законодательства;

б) соблюдать права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан и их уполномоченных представителей;

в) проводить проверки на основании соответствующих распоряжений Администрации;

г) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления Сакского района, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к ее предмету;

е) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления Сакского района, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к ее предмету;

ж) знакомить с результатами проверок руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Сакского района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления Сакского района, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и настоящим Положением;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, ознакомить их с положениями

административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

2.3. Муниципальные инспекторы при проведении проверок не в праве:

а) проверять выполнение обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов муниципального земельного контроля;

б) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Организация и проведение проверок

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжений Администрации.

3.2. Плановые проверки проводятся за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления Сакского района, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым в соответствии с ежегодными планами проверок, утвержденными Администрацией.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются Администрацией на согласование в органы государственного земельного надзора до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.3. При проведении плановой проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым проекты ежегодных планов муниципальных проверок дополнительно до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются в органы прокуратуры, после чего подлежат утверждению Администрацией.

Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся не чаще чем один раз в 3 года. Плановые проверки одного и того же органа местного самоуправления Сакского района или должностного лица местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в 2 года.

3.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, с учетом оснований и условий, установленных частями 8 – 9 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. Утвержденный Администрацией ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном интернет - ресурсе Администрации за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления Сакского района, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Администрацией не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии решения о начале проведения такой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.7. В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления Сакского района, граждан, проверки проводятся на основании соответствующих распоряжений Администрации (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.8. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления Сакского района, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане уведомляются Администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с нормами Федерального закона от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.10. Срок проведения проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления Сакского района, граждан, не может превышать 20 рабочих дней. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки проводятся в сроки установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.11. По результатам каждой проверки муниципальными инспекторами составляется акт проверки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Положению.

3.12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается присутствующим на месте проведения проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления Сакского района, юридического лица, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация.

3.13. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его копию с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган осуществляющий государственный земельный надзор.

3.14. Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с Администрацией, осуществляющей муниципальный земельный контроль, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3.15. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Крым предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Проверка осуществляется в следующей последовательности:

а) предъявление должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль служебного удостоверения, ознакомление

руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также гражданина с распоряжением Администрации о проведении проверки;

б) доведение до сведения субъекта проверки полномочий должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, разъяснение целей, задач, оснований проведения проверки, объема мероприятий по контролю, а также сроков и условий проведения проверки;

в) проверка должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, фактически используемых границ земельного участка, выполнения обязательных требований земельного законодательства, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в присутствии субъекта проверки.

4.2. Проверка проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки, при наличии других должностных лиц организации, уполномоченных представлять интересы данного лица при проведении проверки.

4.3. Срок проведения каждой выездной или документарной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не должен превышать установленный законодательством срок.

5. Порядок оформления результатов проверки

5.1. По результатам проверки должностными лицами Администрации, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме.

5.2. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.4. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, в случае выявления нарушений муниципальные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в течение 3-

х рабочих дней в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Администрации информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.5. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров устанавливается Администрацией.

5.6. Форма распоряжения Администрации о проведении проверки, акта проверки и его неотъемлемых частей (фототаблицы, обмера площади, схематический чертёж), заявления о согласовании Администрации с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 7 к настоящему Положению;

5.7. В случае невозможности проведения выездных мероприятий в пределах периода проверки составляется акт о невозможности проведения проверки по форме, согласно приложения № 10 к настоящему Положению. Такой акт составляется в течение 3 рабочих дней после истечения установленного срока проверки. В акте указывается информация об уведомлении (неуведомлении) проверяемого лица о времени и месте проведения проверки.

6. Учет и ответственность при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

По каждому объекту земельных отношений в процессе проведения проверки формируется дело, которое должно содержать в себе следующую информацию:

- а) номер дела;
- б) адрес местоположения, категория, разрешенное использование объекта земельных отношений, кадастровый номер (при наличии);
- в) сведения о собственнике, землепользователе, землевладельце, арендаторе, обладателе сервитута объекта земельных отношений;
- г) даты проведения проверки;
- д) результаты проверки;
- е) сведения о лице (лицах), проводившем (проводивших) проверку;
- ж) сведения об устранении нарушений требований земельного законодательства.

6.2. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Муниципальные инспекторы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Администрация в лице руководителя осуществляет контроль за исполнением муниципальными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными инспекторами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и

принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких муниципальных инспекторов.

6.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных инспекторах, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органы муниципального земельного контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину, права и (или) законные интересы которого нарушены.

7. Ограничения при проведении проверок

При проведении проверки муниципальные инспекторы не вправе:

а) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

в) превышать установленные сроки проведения проверки;

г) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля

Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в адрес Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым и/или Службы по земельному и фитосанитарному надзору Республики Крым» и/или Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым для рассмотрения и принятия решения.

Муниципальные инспекторы направляют материалы в специально уполномоченный орган в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях - статьями 7.1, 7.10, 7.34, 8.7, 8.8, 10.9, 10.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Учет объектов земельных отношений, осуществляемый по результатам муниципального земельного контроля.

9.1. Учет объектов земельных отношений осуществляется соответствующей комиссией (рабочей группой), созданной на основании решения (постановления, распоряжения) органа местного самоуправления.

9.2. При проведении учета объектов земельных отношений осуществляется накопление и анализ информации в отношении:

- 1) земель, земельных участков или части земельных участков;
- 2) объектов недвижимости (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства), расположенных на земле, земельных участках или части земельного участка (при наличии);
- 3) лиц, использующих земли, земельные участки или части земельных участков и расположенные на них объекты недвижимости (при наличии).

9.3. При осуществлении учета земель, земельных участков или части земельных участков устанавливаются, в том числе, сведения:

- 1) о площади земли, земельного участка или части земельного участка;
- 2) о наличии или отсутствии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок или часть земельного участка;
- 3) о виде разрешенного использования земельного участка или части земельного участка согласно действующей градостроительной документации;
- 4) о периоде, в течение которого земля, земельный участок или часть земельного участка используется (при наличии соответствующих документов).

9.4. При осуществлении учета объектов недвижимости (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства), расположенных на земле, земельном участке или части земельного участка (при наличии), устанавливаются, в том числе, сведения:

- 1) о площади и этажности объекта недвижимости;
- 2) о наличии или отсутствии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объект недвижимости;
- 3) об ориентировочной площади земли, земельного участка или части земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
- 4) о периоде возведения объекта недвижимости при (наличии соответствующих документов);
- 5) о фактическом проживании граждан в объекте недвижимости.

9.5. При осуществлении учета лиц, использующих землю, земельный участок или часть земельного участка и расположенный на нем объект недвижимости (при наличии), устанавливаются, в том числе, сведения:

- 1) для граждан и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) для юридических лиц:
 - наименование юридического лица в соответствии с законодательством, действовавшим до вступления в силу Федерального конституционного закона от

21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- наименование юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- место фактического осуществления деятельности юридического лица с указанием его контура на картах;

- сведения о приведении юридическим лицом своих учредительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и внесении сведений о себе в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации в установленный законом срок или создании в соответствии с законодательством Российской Федерации юридического лица.

9.6. Результаты учета объектов земельных отношений оформляются соответствующим актом, согласно Приложения № 8.

9.7. Сведения об учете вносятся в соответствующий журнал, который ведется в электронной форме и (или) на бумажных носителях, согласно Приложения № 9.

9.8. Результаты учета используются для работы органами местного самоуправления Сакского района Республики Крым.

9.9. Необходимая для учета объектов земельных отношений информация может быть получена только в рамках осуществления муниципального контроля и без последующего взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Руководитель аппарата

О.А.Россоловская

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования Сакский район
Республики Крым



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

№

г.

1. Провести проверку в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: а) в случае проведения плановой проверки: - ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц; б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: - ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; - ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в

проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей; в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: - ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;)

4. Задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

(Соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда).

6. Проверку провести в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

Руководитель администрации

подпись

инициалы фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования Сакский район
Республики Крым



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

(место составления акта)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ**

" " _____ 20 __ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
№ _____

«_» _____ 20 __ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего
распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование
юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя, либо Министерства
Российской Федерации по делам Крыма) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям: _____

(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля:

(с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ « » 20 г. (подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

(надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 4
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования Сакский район
Республики Крым

от " ____ " _____ 20__ № ____



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ**

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

Республика Крым, _____

(адрес, месторасположение проверяемого земельного участка)

Площадью _____ кв.м.

Фото:

Должность лица, проводившего фотофиксацию: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Копию фототаблицы получил « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (должность, Ф.И.О. нарушителя или его представителя)

Копия фототаблицы направлена письмом с уведомлением « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования Сакский район
Республики Крым



**АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ**

296500, Республика Крым, г. Саки, ул. Ленина, 6, каб. 16, e-mail: zem.kontrol@mail.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Приложение № 7
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования Сакский район
Республики Крым

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Обозначения:



Приложение № 8
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования Сакский район
Республики Крым

Акт
учета объектов земельных отношений,
составленный по результатам проверки, проводимой в рамках
муниципального земельного контроля, в отношении

(ФИО гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, в отношении которого проводилась
проверка)

от « » _____ 20__ года

№ _____

1. Месторасположение земельного(ых) участка(ков): _____
2. Наличие объектов недвижимости, занимаемая площадь, этажность: _____
3. Лицо(а), использующие земли, земельные участки или части земельных участков и расположенные на них объекты недвижимости (при наличии): _____
(ФИО гражданин(а), наименование юридического лица, а также место фактического осуществления деятельности)
4. Площадь используемого(ых) земельного(ых) участка(ов) или части земельного участка: _____
5. Наличие(отсутствие) правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на землю, объекты недвижимости: _____
6. Категория земель и вид разрешённого использования земельного участка: _____
7. Период использования земельного участка (при наличии соответствующих документов): _____
8. Период возведения объекта недвижимости (при наличии соответствующих документов): _____
9. Фактическое проживание граждан в объекте недвижимости: _____
10. Иные сведения: _____

Акт составил:

(подпись)

(ФИО)

В присутствии:

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 10
к Положению о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на
территории муниципального
образования Сакский район
Республики Крым



**АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ**

296500, Республика Крым, г. Саки, ул. Ленина, 6, каб. 16, e-mail: zem.kontrol@mail.ru

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

**АКТ
о невозможности проведения проверки**

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было назначено проведение:

_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении:

_____ (наименование юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

в период с « » _____ 20 ____ г. по « » _____ 20 ____ г.

О времени и месте проведения проверки

_____ (наименование юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

уведомлен надлежащим образом:

_____ (указывается способ уведомления и подтверждение надлежащего уведомления либо не уведомления)

Я, _____ (ФИО должностного лица, занимаемая должность)

прибыл на место проведения проверки по адресу: _____

_____ (место проведения проверки, кадастровый номер (при наличии))

УСТАНОВИЛ:

_____ (описание всех обстоятельств)

« » _____ 20__ г.

(должность лица составившего настоящий акт)

(подпись)

Решение вышестоящего должностного лица: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО) »