



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2017

№408

г.Саки

Об утверждении технологической схемы предоставления администрацией Сакского района Республики Крым муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 747-р «Об утверждении плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на 2016 - 2018 годы», распоряжения Совета министров Республики Крым от 20.02.2015 № 114-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по принципу «одного окна»», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru и подлежит размещению на официальном Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации

О.Н.Саннэ

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	- Отдел образования администрации Сакского района Республики Крым; - Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Сакского района Республики Крым (МБДОУ) (список МБДОУ в Приложении №1) - Муниципальные бюджетные образовательные учреждения Сакского района Республики Крым (МБОУ) (список МБОУ в Приложении №2)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	8200000000164880341
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Сакского района № 152 от 02.06.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым»» с изменениями (Постановление №260 от 30.06.2016)
6.	Перечень «подуслуг»	Нет

7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт муниципального образования Сакский район Республики Крым - Портал Правительства Республики Крым - Единый портал государственных и муниципальных услуг - Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» - Радиотелефонная связь - Электронная почта - Анкетирование
----	---	--

Раздел 2. «Общие сведения об услугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления под-услуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «под-услуги»	Способ получения результата «под-услуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым										
30 календарных дней	30 календарных дней	нет	нет	нет	-	нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - личное обращение в образовательное учреждение; - личное обращение в МФЦ; - электронная почта; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым; - почтовая связь. 	<ul style="list-style-type: none"> - в образовательное учреждение, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из образовательного учреждения; - через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг; - через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных

										услуг Республики Крым; - через услуги почтовой связи, в виде бумажного документа; - по электронной почте, в виде электронного документа.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым							
1	Физические лица	1. Документ, удостоверяющий личность: 1). Паспорт гражданина Российской Федерации;	- Подлинник документа. <i>Для установления личности заявителя</i> -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица. - Должен быть действительным на период обращения за предоставлением услуги. - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется	От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установ-	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя - нотариально заверенная доверенность.	Должна содержать дату выдачи, подпись должностного лица, подготовившего документ, печать организации, выдавшей документ. -Должно быть четко указано на выполнение каких действий она выдается. -Должна со-

		<ul style="list-style-type: none"> - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ. 		<p>ленном законодательством Российской Федерации.</p>		<p>держать подпись лица от чьего имени действует доверитель. - Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
	<p>2). Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт);</p>	<p>2. -Подлинник документа. <i>Для установления личности заявителя</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица. - Должен быть действительным на период обращения за предоставлением услуги. - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ. 				
	<p>3). Разрешение на временное проживание;</p>	<p>3. -Подлинник документа. <i>Для установления личности заявителя</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица. - Должен быть действительным 				

		<p>на период обращения за предоставлением услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ. 				
	4). Вид на жительство.	<p>4. -Подлинник документа. <i>Для установления личности заявителя</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица. - Должен быть действительным на период обращения за предоставлением услуги. - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ. 				
юридические лица	1. решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	<ul style="list-style-type: none"> - Должен содержать фамилию назначенного лица. -Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации, выдавшей до- 				

		кумент.				
	2. Документ, удостоверяющий личность: 1) Паспорт гражданина Российской Федерации;	1) -Подлинник документа. <i>Для установления личности заявителя</i> -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица. - Должен быть действительным на период обращения за предоставлением услуги. - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ.				
	2). Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт);	2). -Подлинник документа. <i>Для установления личности заявителя</i> -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица. - Должен быть действительным на период обращения за предоставлением услуги. - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содер-				

	<p>жание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ. 				
3) Разрешение на временное проживание;	<p>3) -Подлинник документа. <i>Для установления личности заявителя</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица. - Должен быть действительным на период обращения за предоставлением услуги. - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ. 				
4) Вид на жительство.	<p>4) -Подлинник документа.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица. - Должен быть действительным на период обращения за предоставлением услуги. - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет одно- 				

			значно истолковать их содержание. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ.			
--	--	--	---	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым							
1	Письменное обращение - запрос	запрос на предоставление муниципальной услуги	1 экз. оригинал <i>Действия:</i> 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело, направление на рассмотрение начальнику отдела образования (руководителю образовательного учреждения)	нет	Письменное обращение подается в свободной форме. Письменное обращение заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Подчистки и исправления не допускаются. Заполнение письменного обращения карандашом не допускается. Сведения письменного обращения подтверждаются подписью лица, подающего его, с проставлением даты заполнения заявления.	-	-
2.	Документ, удостоверяющий лич-	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. оригинал и 1 экз. копия (подлинник для свер-	нет	- Подлинник документа. -Наличие в документе личной фотографии в черно-белом или цветном исполнении с четким	-	-

	ность заявителя (представителя заявителя);	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт); - Разрешение на временное проживание; - Вид на жительство 	<p>ки. Копия для приобщения к заявлению)</p> <p><i>Действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Установление личности заявителя; – Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника; - Проверка на соответствие установленным требованиям - Копия для формирования в дело 		<p>изображением лица.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Должен быть действительным на период обращения за предоставлением услуги. - Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. - Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации выдавшей документ. 		
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) законного представителя	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	<p>1 экз. оригинал и 1 экз. копия (подлинник для сверки. Копия для приобщения к заявлению)</p> <p><i>Действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Установление личности заявителя; – Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника; - Проверка на соответствие установленным требованиям - Копия для формирования в дело 	В случае обращения юр.лиц	<ul style="list-style-type: none"> - Должен содержать фамилию назначенного лица. - Должен содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации, выдавшей документ. 	-	-
		Доверенность	<p>1 экз. оригинал и 1 экз. копия (подлинник для сверки. Копия для при-</p>	В случае обращения предста-	<ul style="list-style-type: none"> – Должна содержать дату выдачи, подпись должностного лица, печать организации, выдавшей документ; – Должно быть четко указано, на выполнение 	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невосстановленных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым								
	- Письменный ответ должностного лица отдела образования или руководителя муниципального образовательного учреждения, содержащий исчерпывающую информацию на все поставленные в обращении заявителя вопросы	<p>Ответ оформляется на бланке образовательного учреждения, содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Сакского района</p> <p>- Обязательно наличие даты, регистрационного номера, подписи руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p>	положительный	Приложение № 1	Приложение № 2	<p>1. Лично в образовательном учреждении на бумажном носителе;</p> <p>2. По почте на бумажном носителе;</p> <p>3. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из образовательного учреждения;</p> <p>4. по электронной почте в виде электронного документа.</p>	90 календарных дней	30 календарных дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым						
1. Прием и регистрация документов от заявителя						
1.1.	Прием документов	<p>Специалист проверяет:</p> <p>1.1. Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>1.2. Правильность оформления заявления;</p> <p>1.3. Проверяет документы на наличие прописок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание.</p>	15 минут	Сотрудник Администрации, специалист МФЦ	Технологическое и документальное обеспечение	-
1.2.	Передача документов от МФЦ в образовательное учреждение	Специалист МФЦ готовит опись принятых от заявителя документов. Полный пакет документов сотрудник МФЦ передает в адрес Администрации.	не более 2-х рабочих дней	- Специалист МФЦ	Документационное обеспечение технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, сканера).	-
1.3.	Регистрация документов в образовательном учреждении	<p>Должностное лицо образовательного учреждения проверяет полученный пакет документов и вносит запись о приеме заявления и документов в журнал учета регистрации заявлений.</p> <p>Письменное обращение регистрируется в день его поступления.</p>	1 рабочий день	- Должностное лицо образовательного учреждения	Документационное обеспечение (журнал регистрации письменных обращений для образовательных учреждений)	-
2. Рассмотрение письменного обращения заявителя						

2.1.	Рассмотрение письменного обращения заявителя	<p>Начальник отдела образования /руководитель образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель); - дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка, характера и срока исполнения. <p>Исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение; - готовит проект ответа на письменное обращение и представляет на подпись начальнику отдела образования /руководителю образовательного учреждения. 	23 календарных дня	Должностное лицо, образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение, - технологическое обеспечение 	-
3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
3.1.	Подготовка к выдаче результата муниципальной услуги	<p>Письменный ответ подписывается начальником отдела образования /руководителем образовательного учреждения и направляется заявителю должностным лицом.</p> <p>Ответ на обращение, поступившее в отдел образования /образовательное учреждение по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.</p>	3 рабочих дня	- Должностное лицо образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение, - технологическое обеспечение 	-
3.2.	Передача результата в МФЦ	<p>В случае если документы были предоставлены заявителем через МФЦ, результат муниципальной услуги передается через МФЦ.</p> <p>Должностное лицо образовательного учреждения делает пометку в журнале учета входящих/ исходящих документов.</p> <p>Специалист МФЦ фиксирует исполнение муниципальной услуги (передачу результата услуги из образовательного учреждения) в АИС МФЦ.</p>	3 рабочих дня	<ul style="list-style-type: none"> - Должностное лицо образовательного учреждения; - специалист МФЦ 	<p>Документационное обеспечение (журнал учета входящих/ исходящих документов для образовательных учреждений);</p> <p>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)</p>	-

3.3.	Выдача заявителю результата муниципальной услуги (в случае обращения в МФЦ)	При выдаче результата муниципальной услуги специалист проверяет личность заявителя и выдает результат муниципальной услуги лично под роспись. В случае если заявитель не явился в течение 30 календарных дней за результатом в МФЦ, результат передается в образовательное учреждение.	15 минут	- специалист МФЦ	Документационное обеспечение	-
------	---	---	----------	------------------	------------------------------	---

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым					
- Официальный сайт администрации Сакского района Республики Крым: http://sakskiy-rayon.ru ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»; - Электронная почта отдела образования администрации Сакского района: rayono@sakimo.rk.gov.ru.	нет	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.	-	- Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»; - Электронная почта администрации муниципального образования.	-Официальный сайт органа, предоставляющего услугу; - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»; - Электронная почта отдела образования администрации, в электронной форме: rayono@sakimo.rk.gov.ru; - Почтовая связь, на бумажном носителе; -При личном приеме заявителя, на бумажном носителе; -Через МФЦ.

Руководитель аппарата

Р.Х. Закиуллин

Приложение №1
к технологической схеме
«Предоставление информации
об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования в образовательных
учреждениях Сакского района
Республики Крым»

ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

«_____»

(наименование образовательного учреждения)
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(адрес)
ОРГН _____ ИНН _____
тел./факс (____) _____, e-mail: _____

от _____ № _____
на № _____ от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

Уважаемая(ый) _____.

На Ваш запрос о _____ сообщаем, что в МБОУ
_____.

Директор ОУ _____

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к технологической схеме
«Предоставление информации
об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования в образовательных
учреждениях Сакского района
Республики Крым»

ОБРАЗЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗВЕЗДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*123456, Республика Крым, Сакский район,
с. Звездное, ул. Центральная, д. 1
ОРГН 1234567890123 ИНН 1234567890
тел./факс (06563) 1-22-33, e-mail: starshkola@mail.ru*

от 01.02.2016 № 01-23/456
на № _____ от _____

Иванова Е.А.
ул. Звездная, д. 1,
с. Звездное,
Сакский район,
Республика Крым

Уважаемая Екатерина Андреевна!

На Ваш запрос о предоставлении информации о реализуемых в образовательной организации уровнях образования и формах обучения сообщаем, что в МБОУ «Звездненская средняя школа» реализуются начальное, основное и среднее общее образование, а также очная и заочная формы обучения.

Директор школы

П.П. Петров

Приложение №3
к технологической схеме
«Предоставление информации
об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования в образовательных
учреждениях Сакского района
Республики Крым»

Информация об адресах дошкольных учреждений

№ п/п	Наименование и адрес муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Спутник», Республика Крым, Сакский район, с.Веселовка, ул. Кирова, 41
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок», Республика Крым, Сакский район, с.Виноградово, ул. Школьная, 1
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Воробушек», Республика Крым, Сакский район, с.Воробьево, ул. Школьная, 2
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пчелка», Республика Крым, Сакский район, с.Геройское, ул. Ершова, 49
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ласточка», Республика Крым, Сакский район, с.Глинка, Садовая, 7
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колосок», Республика Крым, Сакский район, с.Добрушино, ул. Ленина, 3
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Журавушка», Республики Крым, Сакский район, с.Журавли, ул. Школьная, 1
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зернышко», Республика Крым, Сакский район, с.Зерновое, ул. Школьная, 3
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлячок», Республика Крым, Сакский район, с.Ивановка, ул. Комсомольская, 5а
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка», Республика Крым, Сакский район, с.Каменоломня, ул. Ленина, 15
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко», Республика Крым, Сакский район, с.Карьерное, Центральная, 1
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Капитошка», Республика Крым, Сакский район, с.Кольцово, ул.Мира, 5
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Региональный детский сад «Сказка», Республика Крым, Сакский район, с.Крымское, ул. Солнечная, 3
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик», Республика Крым, Сакский район с.Лесновка, ул. Школьная, 2
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тополек», Республика Крым, Сакский район, с.Митяево, ул. Школьная, 10
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чайка», Республика Крым, Сакский район, с.Михайловка, ул. Красноармейская, 2
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок», Республика Крым, Сакский район, с.Молочное, ул. Школьная, 3

18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зайчик», Республика Крым, Сакский район, с.Наташино, ул. Школьная, 1
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок», Республика Крым, Сакский район, с.Низинное, ул. Шоссейная, 2
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сокол», Республика Крым, Сакский район, пгт.Новофедоровка, ул. Марченко, 8
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотая рыбка», Республика Крым, Сакский район, с.Орехово, ул. Левинского, 1
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заря», Республика Крым, Сакский район, с.Орлянка, ул. Мира, 5
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка», Республика Крым, Сакский район, с.Охотниково, ул. Юбилейная, 10
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аленький цветочек», Республика Крым, Сакский район, с.Ромашкино, ул. Мичурина, 12
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Родничок», Республика Крым, Сакский район, с.Рунное, Придорожная, 7
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлячок», Республика Крым, Сакский район, с.Сизовка, ул. Гагарина, 55
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ласточка», Республика Крым, Сакский район, с.Столбовое, Советская, 13
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко», Республика Крым, Сакский район, с.Суворовское, ул. Суворовская, дом 32
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Светлячок», Республика Крым, Сакский район, с.Трудовое, ул. Мира, 2
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колосок», Республика Крым, Сакский район, с.Уютное ул. Садовая, 42
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сказка», Республика Крым, Сакский район, с.Фрунзе, ул. Степная, 3
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березка», Республика Крым, Сакский район, с.Червоное, ул. Широкая, 8
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко», Республика Крым, Сакский район, с.Штормовое, ул. Ленина, 1

Приложение №4
к технологической схеме
«Предоставление информации
об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования в образовательных
учреждениях Сакского района
Республики Крым»

Информация об адресах образовательных учреждений

№ п/п	Наименование и адрес муниципального бюджетного образовательного учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вересаевская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296524, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Вересаево, ул.Школьная, дом 3
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296515, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Веселовка, пер.Школьный, дом 1а
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Виноградовская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296530, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Виноградово, ул.Школьная, дом 2
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воробьевская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296513, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Воробьево, ул.Полтавская, дом 14а
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296564, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Геройское, просп.Ленина, дом 2
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрушинская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296510, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Добрушино, ул.Школьная, дом 33
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизаветовская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296511, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Елизаветово, ул.Школьная, дом 28
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Журавлинская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296544, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Журавли, ул.Виноградная, дом 1А
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296534, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Зерновое, ул.Школьная, дом 1
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296575, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Ивановка, ул.Комсомольская, дом 5А
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Ильинка, ул.Ленина, дом 18
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296528, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Каменоломня, ул.Школьная, дом 1
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карьерновская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296548, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Карьерное, ул.Центральная, дом 1
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296522, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Кольцово, просп.Мира, дом 5

15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крымская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым 296533, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Крымское, площ. Центральная имени М.П.Ушакова, дом 4
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крайненская средняя школа» 296546, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Крайнее, ул.Ленина, дом 32
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296560, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Лесновка, ул.Школьная, дом 19
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296542, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Митяево, ул.Школьная, дом 10
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молочненская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296552, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Молочное, ул.Школьная, дом 7
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296573, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Михайловка, ул.Школьная, дом 23
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296512, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Наташино, ул.Школьная, дом 1
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новофедоровская школа-лицей» Сакского района Республики Крым 296574, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, пгт.Новофедоровка, ул.Севастопольская, дом 7
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296570, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Орехово, дом 1
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Охотниковская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296540, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Охотниково, ул.Юбилейная, дом 1
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296516, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Ромашкино, ул.Мичурина, дом 14/1
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сизовская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Сизовка, ул.Юбилейная, дом 42
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Суворовская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296526, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Суворовское, ул.Суворовская, дом 30
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым 296520, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Столбовое, ул.Советская, дом 13
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296547, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Трудовое, ул.Школьная, дом 43А на Республики Крым
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уютненская средняя школа-гимназия» Сакского района Республики Крым 296555, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Уютное, ул.Садовая, дом 42А
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фрунзенская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296576, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Фрунзе, ул.Гагарина, дом 2-а
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Червоновская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296572, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Червоное, ул.Широкая, дом 16А
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Штормовская школа-гимназия» Сакского района Республики Крым 296550, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Штормовое, ул.Ленина, дом 10
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелковичненская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296545, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Шелковичное, ул.Юбилейная, дом 2
35	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества» Сакского района Республики Крым

	296570, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Орехово, ул.Школьная, дом 1
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа» Сакского района Республики Крым 296560, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Лесновка, ул.Школьная, дом 1