



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2017

№ 387

г.Саки

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», во исполнение пункта 2 решения протокола совещания по актуальным вопросам внутренней политики и взаимодействия с муниципальными образованиями (в режиме видеоконференции) от 06.06.2017 № 5, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, с целью создания условий для организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сакского района Республики Крым Закиуллина Р.Х.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым <http://sakirs.ru> и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования» подраздел – «Сакский район» <http://sakimo.rk.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
главы администрации

О.Н.Саннэ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 18.08.2017 № 387

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» используются следующие основные понятия:

1) **публичное мероприятие** – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) **собрание** - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно - значимых вопросов;

3) **митинг** - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) **демонстрация** - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) **шествие** - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) **пикетирование** - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) **организатор публичного мероприятия** - один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные

подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и другими федеральными законами.

2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия

2.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее - Уведомление) подается его организатором в письменной форме непосредственно в администрацию Сакского района лично или через своего представителя, полномочия которого на выполнение распорядительных функций по организации и проведению публичного мероприятия оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Уведомление о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (кроме пикетирования) подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

2.3. Уведомление о проведении пикетирования группой лиц может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями) - не позднее четырех дней до дня его проведения.

2.4. Уведомление о проведении пикетирования, осуществляемом одним участником, не требуется.

При проведении пикетирования в специально отведенном месте, осуществляемом одним участником, запрещается использование конструкций и дополнительного оборудования, если это потребует выполнения специальных работ по их монтажу и демонтажу.

Минимально допустимое расстояние между лицами, осуществляющими одиночные пикетирования, не объединенные единым замыслом и общей организацией, составляет 50 метров.

Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, может быть признана одним публичным мероприятием, организатор которого несет административную ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организатор публичного мероприятия или его законный представитель подает в администрацию города следующие документы:

- 1) уведомление о проведении публичного мероприятия по форме согласно приложению 1 к Положению;
- 2) копию документа, свидетельствующего о достижении физическим

лицом - организатором публичного мероприятия возраста, предусмотренного федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;

3) копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица - организатора публичного мероприятия при наличии у него статуса юридического лица, в случае если организатором публичного мероприятия является юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий права представителя организатора публичного мероприятия, в случае, если Уведомление подается уполномоченным представителем.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2.6 Факт подачи Уведомления подтверждается штампом администрации Сакского района с указанием даты и времени получения Уведомления.

3. Порядок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия

3.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия рассматривается администрацией Сакского района в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

3.2. Уведомление о проведении пикетирования группой лиц, поданное менее, чем за пять дней до дня его проведения, рассматривается администрацией Сакского района в день его получения.

3.3. При рассмотрении Уведомления администрация Сакского района руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 452 «Об утверждении перечня мест для проведения публичных мероприятий на территории Республики Крым» с внесенными изменениями (от 04.07.2016 № 315), данным Положением.

3.4. Очередность использования специально отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующей информации.

3.5. Администрация Сакского района вправе предложить организатору публичного мероприятия другое место (места) проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

1) публичное мероприятие запланировано в месте (местах), проведение публичного мероприятия в котором (которых) запрещается законодательством Российской Федерации;

2) превышены нормы заполняемости специально отведенных мест;

3) орган, осуществляющий специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения указал на несоответствие условий проведения публичного мероприятия требованиям обеспечения транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте (местах) проведения публичного мероприятия;

4) публичное мероприятие с использованием транспортных средств запланировано в местах, которые не могут использоваться для проведения публичных мероприятий с использованием транспортных средств в соответствии Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым»;

5) заявленное место (места) проведения публичного мероприятия было согласовано ранее другой организации (лицу) иным гражданам для проведения публичного мероприятия на ту же дату и время.

3.6. Если в Уведомлении местом проведения публичного мероприятия указывается проезжая часть объекта транспортной инфраструктуры, к которому непосредственно прилегает иная территория (тротуар, сквер, другая территория), администрация Сакского района в целях обеспечения движения транспортных средств вправе предложить организаторам публичного мероприятия провести его на прилегающей территории.

3.7. Если публичное мероприятие проводится на территории, непосредственно прилегающей к объекту транспортной инфраструктуры, имеющему проезжую часть, администрация Сакского района в пределах своей компетенции обеспечивает проведение этого публичного мероприятия исключительно на указанной территории.

3.8. Согласование проведения публичного мероприятия оформляется в форме письма на имя организатора публичного мероприятия за подписью руководителя аппарата администрации Сакского района.

3.9. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента согласования с администрацией Сакского района места и (или) времени проведения публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

3.10. Администрация Сакского района не согласовывает проведение публичного мероприятия в случае, если организатором публичного мероприятия является лицо, которое не может им быть в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым запрещено проведение публичного мероприятия.

4. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации Сакского района

4.1. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников администрация Сакского района назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.

4.2. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением администрации Сакского района.

4.3. Копия распоряжения администрации Сакского района о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия, в прокуратуру и в органы внутренних дел.

4.4. Уполномоченный представитель администрации Сакского района присутствует на публичном мероприятии, оказывает организатору публичного мероприятия содействие в его проведении, обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

4.5. В случае нарушения общественного порядка, порядка проведения публичного мероприятия и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, уполномоченный представитель администрации Сакского района имеет право:

- требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
- принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия.

Решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия оформляется Актом о нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичных мероприятий (приложение 2).

Вручение Акта организатору публичного мероприятия осуществляется не позднее 24 часов с момента приостановления или прекращения публичного мероприятия. Копия Акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

4.6. Основания, порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия определены Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5. Гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия

5.1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам согласованного публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

5.2. Администрация Сакского района обязана рассмотреть вопросы, связанные с проведением публичного мероприятия по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

5.3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

5.4. Решения и действия (бездействие) администрации Сакского района, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие права граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
администрации Сакского района

Р.Х.Закиуллин

Приложение 1 к Положению о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым

Главе администрации
Сакского района Республики Крым
Мирошниченко Г.А

(ФИО, место жительства, наименование организатора, телефоны)

УВЕДОМЛЕНИЕ
на проведении публичного мероприятия

Уведомляем Вас, что с целью _____
состоится _____.
(форма публичного мероприятия)

Дата проведения публичного мероприятия: « _____ » _____ 20 ____ г.,
Время проведения публичного мероприятия: с « _____ » час. до « _____ » час.,
Место проведения публичного мероприятия: _____

Предполагаемое количество участников: _____ человек;
Формы и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия:
общественного порядка _____,
организации медицинской помощи _____,
использование звукоусиливающей аппаратуры _____.
(при испол. таковых)

Предполагаемое количество транспортных средств _____.
(при испол. таковых)

Ограничения, предусмотренные п.2 ст.5 Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», отсутствуют.

Организатор публичного мероприятия _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Организаторы публичного мероприятия _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефон, подпись)

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых) _____
(фамилия, имя, отчество, телефон, подпись)

Дата подачи уведомления: " _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым

АКТ
о нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичного мероприятия

« ___ » _____ 20___ г.
_____ час. _____ мин.

(место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____,
(ФИО уполномоченного лица, должность)

2. _____,
(ФИО, должность)

3. _____,
(ФИО, должность)

в присутствии организатора публичного мероприятия _____
(ФИО организатора)

составили Акт о том, что при проведении публичного мероприятия _____

(название мероприятия, место, дата и время проведения)
выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичного мероприятия в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым _____

_____.

* копия Акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

С Актом ознакомлен: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)