



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2017

№384

г.Саки

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Крым от 28.12.2016 №326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением администрации Сакского района от 31.05.2017 №260 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, с целью оказания финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым, администрация Сакского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги. (приложение 1).

2. Утвердить Положение о конкурсном отборе муниципальных унитарных предприятий Сакского района Республики Крым для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Е.А.Шапкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым - www.sakirs.ru, а также размещению на портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подразделе «Сакский район» - sakimo.rk.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы
администрации

О.Н.Саннэ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от _____ № _____

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Сакский район Республики Крым муниципальным унитарным
предприятиям Сакского района Республики Крым на возмещение
недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные
услуги**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сакского района от 31.05.2017 №260 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым» и определяет условия предоставления и использования, субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – бюджет Сакского района) муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым, учредителем которых является администрация Сакского района Республики Крым, (далее - муниципальные унитарные предприятия) на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, может являться администрация Сакского района Республики Крым (далее – администрация Сакского района) или ее отраслевые (функциональные) органы – структурные подразделения администрации Сакского района с правом юридического лица (далее – уполномоченный орган).

3. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, победившие в конкурсе, который проводится в соответствии с Положением о конкурсном отборе муниципальных унитарных предприятий Сакского района Республики Крым для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги.

4. Субсидии предоставляются главными распорядителями средств бюджета Сакского района муниципальным унитарным предприятиям на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сакского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение недополученных доходов и

затрат за предоставленные услуги, работы.

5. Основанием для получения субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым является:

1) распоряжение администрации Сакского района о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

2) соглашение о порядке предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям Сакского района на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным унитарным предприятием, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - соглашение), в котором должны быть определены:

а) объем субсидий;

б) цели и сроки использования субсидий;

в) условия и сроки перечисления субсидий;

г) формы, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником обеспечения которых является субсидия;

д) согласие муниципального унитарного предприятия на осуществление администрацией Сакского района (сектором внутреннего муниципального финансового контроля и аудита) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) обязательства муниципального унитарного предприятия по возврату и порядок возврата суммы субсидии, использованной не по целевому назначению, а также суммы субсидии, полученной по недостоверным документам;

ж) ответственность муниципального унитарного предприятия за нецелевое использование бюджетных средств;

з) порядок расторжения соглашения.

6. Муниципальное унитарное предприятие предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанные руководителем и заверенные печатью муниципального унитарного предприятия.

7. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет средства субсидии на расчетный банковский счет муниципального унитарного предприятия.

8. Муниципальные унитарные предприятия представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 12 февраля года, следующего за отчетным по форме установленной соглашением.

9. Муниципальные унитарные предприятия несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидий, предоставленных отчетов об использовании субсидий, а также за использование средств субсидий по целевому назначению.

10. Неиспользованные остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет Сакского района до 25 декабря текущего финансового года в установленном законодательством порядке.

11. Использование субсидии муниципального унитарного предприятия

подлежат обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и специалистами сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сакского района в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. При выявлении нарушений условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, фактов нецелевого использования средств субсидий, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий, средства субсидий подлежат возврату в бюджет Сакского района в течение 10 рабочих дней с момента предъявления муниципальному унитарному предприятию соответствующего требования.

13. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее дальнейшее перечисление приостанавливается Главным распорядителем бюджетных средств. Взыскание средств субсидии производится в установленном законодательством порядке.

Руководитель аппарата администрации

Р.Х.Закиуллин

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям Сакского района на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям Сакского района на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги.

_____ 20 ____ г.

№ _____

г.Саки

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Сакского района Республики Крым, осуществляющего функции уполномоченного органа)
(далее – Главный распорядитель бюджетных средств),

В

лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и

(наименование муниципального унитарного предприятия) (далее–Получатель),

в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет Получателю субсидию за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым в объеме _____ рублей (далее - субсидия) на финансирование, связанное с осуществлением уставной деятельности, в том числе по направлениям расходов:

- _____;

(направление расходов)

(сумма в рублях)

(направление расходов)

(сумма в рублях)

1.2. Субсидия предоставляется на основании документов, предоставленных в соответствии с п.6 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым Получателям.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Получателя, зарегистрированного на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании заявок на финансирование в безналичной форме путем перечисления средств субсидии в соответствии с п.1.1 раздела1 настоящего Соглашения по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, открытый в банковской организации.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Принимает и рассматривает заявки от Получателя на получение субсидии.

3.1.2. Перечисляет Получателю субсидию в текущем финансовом году на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. Принимает от Получателя отчет о целевом использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым, по утвержденной настоящим Соглашением форме.

3.1.4. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, и исполнением организацией условий Соглашения.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

3.2.1. Изменить объем предоставленной субсидии в случае:

- изменения бюджетных обязательств, выделенных Главному распорядителю бюджетных средств для предоставления субсидии;
- изменения потребности Получателя в субсидии.

3.2.2. Приостанавливать перечисление субсидии (остатка субсидии), предоставленной Получателю:

- в случаях нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- на основании письменного обращения Получателя о прекращении потребности в субсидии (остатка субсидии).

3.2.3. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.4. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

3.2.5. Осуществлять контроль за целевым, адресным и эффективным использованием Субсидии в соответствии с установленным законодательством полномочиями.

3.3. Получатель субсидии:

3.3.1. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление субсидии в соответствии с приложением 2 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым субсидий муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги получателям, зарегистрированным на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым.

3.3.2. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о целевом использовании бюджетных средств по утвержденной настоящим Соглашением форме, с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств субсидии.

Отчет за год предоставляется до 12 февраля года, следующего за отчетным.

3.3.3. Использует субсидию строго по целевому назначению и несет ответственность за ее нецелевое использование.

3.3.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с реализацией настоящего Соглашения, и ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Уведомляет в случае изменения платежных реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.3.6. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов и информации.

3.3.7. Возвращает субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.8. Вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, в том числе по направлениям расходов, а также за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Права и обязанности по настоящему Соглашению не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, целевое использование полученных по настоящему Соглашению средств субсидии.

4.3. Средства субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Сакский район в течение 10 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

4.4. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о приостановлении, прекращении перечисления субсидий (остатка субсидий) или отсутствии потребности Получателя в субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Получателя от обязанности предоставления отчетов.

4.6. Взыскание полученной Получателем субсидии, неиспользованной либо использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Настоящее Соглашение действительно до «__» _____ 20__ года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Изменения, вносимые к настоящему Соглашению, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8. Реквизиты сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Получатель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

Приложение к Соглашению о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым субсидий муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги

Руководителю

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**Отчет об использовании средств субсидий,
предоставленных по Соглашению от " ____ " _____ 20__ г. № ____
за _____ 20__ года**

№ пп	Цели предоставления субсидий	Сумма полученной субсидии	Фактически израсходовано		Остаток неиспользованных бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (наименования, реквизиты)
			Всего нарастающим итогом (руб.)	За отчетный период (руб.)		
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Примечание: Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаются.

(наименование должности руководителя
Муниципального унитарного предприятия)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги

Руководителю _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**Заявка
на перечисление субсидий из бюджета муниципального образования
Сакский район**

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)

просит

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым, в размере

_____ рублей

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

на условиях заключенного между

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

и

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)

Соглашения о предоставлении субсидий от _____ № _____.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (наименование должности руководителя
Муниципального унитарного предприятия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.
М.П

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги

**НАПРАВЛЕНИЕ
использования субсидий**

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Направление использования субсидий	Обоснование необходимости использования средств (расчет расходов: стоимость 1 ед. х количество)	Объем потребности в средствах (руб.)

(наименование должности руководителя
Муниципального унитарного предприятия)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики
Крым

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе муниципальных унитарных предприятий Сакского района Республики Крым для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – бюджет Сакского района) муниципальным унитарным предприятиям Сакского района Республики Крым (далее - муниципальные унитарные предприятия) на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги (далее - субсидия).

2. Порядок и принципы проведения конкурса

2.1. Основными принципами проведения конкурса являются:

- гласность и открытость процедуры проведения конкурса;
- равенство прав муниципальных унитарных предприятий, участвующих в конкурсе.

2.2. Проведение конкурса осуществляется комиссией по конкурсному отбору муниципальных унитарных предприятий для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – комиссия).

2.3. Комиссия определяет объем средств субсидий, предоставляемых муниципальным унитарным предприятиям - победителям конкурса, в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Сакского района на соответствующий финансовый год.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация Сакского района Республики Крым (далее – организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.3. В обязанности организатора конкурса входит:

- оповещение о предстоящем конкурсе;
- приём заявок с необходимыми документами и их регистрация;
- учет и хранение документов;
- передача заявок и документов на рассмотрение конкурсной комиссии;
- размещение информации о результатах конкурса.

4. Комиссия по проведению конкурса

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым, в том числе и структурных подразделений администрации Сакского района Республики Крым. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Сакского района Республики Крым.

4.2. Комиссия принимает решения на своих заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Комиссии.

4.3. Комиссия:

- принимает решение о проведении конкурса;
- определяет дату проведения конкурса, срок подачи, время и место приема документов от муниципальных унитарных предприятий;
- определяет победителей конкурса;
- определяет объем средств субсидий, предоставляемых муниципальным унитарным предприятиям - победителям конкурса;
- принимает решение об отклонении муниципальных унитарных предприятий, представившей пакет документов, которые не подлежат рассмотрению в соответствии с подпунктами 5.2.1 - 5.2.4, раздела 5 настоящего Положения;
- принимает иные решения, связанные с проведением Конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым (www.sakirs.ru) и на Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подраздел «Сакский район» (sakimo.rk.gov.ru) не позднее, чем за 7 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе почтовой связью;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

5.2. Требования к муниципальным унитарным предприятиям, участвующим в конкурсе:

5.2.1. Участниками Конкурса могут быть только муниципальные унитарные предприятия, которые:

- а) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Сакского Района Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- в) не имеют фактов нецелевого использования субсидий.

г) не получают средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на аналогичные цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Для участия в конкурсе муниципальные унитарные предприятия представляют в комиссию следующий пакет документов (далее – заявка):

а) заявка на участие в конкурсе установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему Положению в течение 7 рабочих дней со дня начала приема заявок;

б) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;

в) копия устава (положения) муниципального унитарного предприятия, подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью муниципального унитарного предприятия;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью муниципального унитарного предприятия;

д) копия свидетельства о постановке муниципального унитарного предприятия на учет в органах Федеральной налоговой службы, подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью муниципального унитарного предприятия;

е) опись документов, входящих в состав заявки;

ж) справка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налогам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации;

з) копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

и) справка из банковской организации (выписка со счета), подтверждающая наличие у муниципального унитарного предприятия собственного расчетного счета;

к) штатное расписание и статистический отчет о фактической численности и заработной плате работников по форме П-4 на последнюю отчетную дату (на первое число квартала, предшествующего месяцу объявления конкурса);

л) отчет о работе муниципального унитарного предприятия Сакского района за прошедший год с и последнюю отчетную дату (на первое число месяца, предшествующую месяцу объявления конкурса);

м) расчет недополученных доходов с пояснительной запиской (указанием причин неполучения доходов) или (и) заверенные копии документов, подтверждающие произведенные затраты, по уставным направлениям деятельности;

н) расчет запрашиваемой суммы субсидии;

о) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

п) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной заявителю из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2.3. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

5.2.4. Заявка на участие в конкурсе и предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации и подписью уполномоченного лица.

5.2.5. Одно муниципальное унитарное предприятие вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.2.6. Не подлежат рассмотрению пакеты документов:

- а) поданные после истечения срока их приема на конкурс;
- б) содержащие сведения о том, что муниципальное унитарное предприятие не соответствует требованиям, указанным в пункте 5.2.1. раздела 5 настоящего Положения;

Непредставление документов, нарушение сроков, указанных в подпункте 5.2.2. настоящего Положения, считается нарушением условий конкурса и является основанием для признания заявки муниципального унитарного предприятия не допущенной к участию в конкурсе, за исключением документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.2.7. Не может являться основанием для отказа в допуске муниципального унитарного предприятия к участию в конкурсе наличие в документах опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов.

5.2.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются организатором конкурса и заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения (приложение 2 к Положению).

5.2.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организатору конкурса соответствующего письменного обращения муниципального унитарного предприятия. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе.

5.2.10. В случае, если на участие в конкурсе заявку подала одна муниципальное унитарное предприятие, победителем конкурса, при соблюдении требований настоящего Порядка, признается данная организация.

5.2.11. Муниципальное унитарное предприятие несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

5.2.12. Муниципальные унитарные предприятия несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидий.

5.3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурса:

5.3.1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 5.2.1 - 5.2.4, настоящего Положения.

При несоответствии заявки данным требованиям муниципальное унитарное предприятие к участию в конкурсе не допускается.

5.3.2. Заседание комиссии проводится не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Комиссия в течение одного дня на заседании, назначенном председателем Комиссии, производит отбор получателя субсидии, оценивая претендентов на получение субсидии и рассматривая предоставленные заявки в порядке их поступления и регистрации на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При наличии единственной заявки на участие в конкурсе комиссия рассматривает одну предоставленную на участие в конкурсе заявку, принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику конкурсного отбора, соответствующему требованиям и условиям настоящего Порядка.

5.3.3. Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

- рассматривает представленные заявки муниципальных унитарных предприятий и принимает решение об их участие в конкурсе;
- рассматривает допущенные заявки для их оценки по критериям с использованием шестибальной системы;
- составляет рейтинг муниципальных унитарных предприятий согласно набранным баллам в порядке убывания;
- устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившее ее муниципальное унитарное предприятие признается победителем конкурса;
- определяет объем средств субсидий, предоставляемых муниципальным унитарным предприятиям - победителям конкурса.

5.3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.3.5. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в ее работе, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

5.3.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

5.3.6. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей муниципальных унитарных предприятий.

5.3.7. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

5.3.8. Протокол заседания комиссии со списками победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий оформляется организатором конкурса и утверждается не позднее, чем в пятидневный срок с момента итогового заседания комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым (www.sakirs.ru) и на Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подразделе «Сакский район» (sakimo.rk.gov.ru).

5.3.9. На основании итогового протокола заседания комиссии о предоставлении из районного бюджета субсидии муниципальным унитарным предприятиям организатором конкурса готовится проект распоряжения администрации Сакского района Республики Крым.

5.4. Структурное подразделение администрации Сакского района Республики Крым, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым по субсидии, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сакского района с муниципальным унитарным предприятием.

5.5. Критерии отбора на право получения субсидий.

Критериями отбора муниципальных унитарных предприятий, устанавливающими право на получение субсидий, являются:

5.5.1. Не приостановление деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии;

5.5.2. Основные показатели деятельности муниципального унитарного

предприятия за прошедший год и на последнюю отчетную дату текущего года (на первое число месяца, предшествующую месяцу объявления конкурса);

5.5.3. Обоснованность численного состава муниципального унитарного предприятия, в том числе административно – управленческого персонала;

5.5.4 Объем расходов на содержание и ремонт объектов муниципальной собственности Сакского района Республики Крым.

Наличие у муниципальных унитарных предприятий на своем балансе объектов инженерной инфраструктуры и объектов по обслуживанию населения;

5.5.5. Оказание населению социально значимых услуг.

5.5.6. Размер недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию.

5.6. Признание конкурса несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся при отсутствии заявок муниципальных унитарных предприятий, допущенных к участию в конкурсе.

6. Порядок определения объема субсидий

6.1. Объем субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Сакского района, и заявленной муниципальными унитарными предприятиями потребности в расходах на возмещение недополученных доходов и затрат за выполненные работы, оказанные услуги.

6.2. Объем субсидии, утвержденной в бюджете Сакского района, распределяется между муниципальными унитарными предприятиями - победителям конкурса пропорционально набранному баллам.

В случае, если победителем конкурса является одно муниципальное унитарное предприятие, то ему может быть выделена вся сумма субсидии, утвержденная в бюджете Сакского района.

Руководитель аппарата администрации

Р.Х.Закиуллин