

АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

г.Саки

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым, Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации прав граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», с целью создания условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, определения порядка регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в администрации Сакского района Республики Крым, порядка организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сакского района Республики Крым Закиуллина Р.Х.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым (<http://sakirs.ru>) и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования/ Сакский район» (<http://sakimo.rk.gov.ru>).

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных мероприятий в
муниципальном образовании Сакский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» используются следующие основные понятия:

1) **публичное мероприятие** – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) **собрание** - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно - значимых вопросов;

3) **митинг** - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) **демонстрация** - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) **шествие** - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) **пикетирование** - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) **организатор публичного мероприятия** - один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению

публичного мероприятия.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и другими федеральными законами.

2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия

2.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее - Уведомление) подается его организатором в письменной форме непосредственно в администрацию Сакского района лично или через своего представителя, полномочия которого на выполнение распорядительных функций по организации и проведению публичного мероприятия оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Уведомление о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (кроме пикетирования) подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

2.3. Уведомление о проведении пикетирования группой лиц может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями) - не позднее четырех дней до дня его проведения.

2.4. Уведомление о проведении пикетирования, осуществляемом одним участником, не требуется.

При проведении пикетирования в специально отведенном месте, осуществляемом одним участником, запрещается использование конструкций и дополнительного оборудования, если это потребует выполнения специальных работ по их монтажу и демонтажу.

Минимально допустимое расстояние между лицами, осуществляющими одиночные пикетирования, не объединенные единым замыслом и общей организацией, составляет 50 метров.

Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, может быть признана одним публичным мероприятием, организатор которого несет административную ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организатор публичного мероприятия или его законный представитель подает в администрацию города следующие документы:

- 1) уведомление о проведении публичного мероприятия по форме согласно приложению 1 к Положению;
- 2) копию документа, свидетельствующего о достижении физическим лицом - организатором публичного мероприятия возраста, предусмотренного

федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;

3) копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица - организатора публичного мероприятия при наличии у него статуса юридического лица, в случае если организатором публичного мероприятия является юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий права представителя организатора публичного мероприятия, в случае, если Уведомление подается уполномоченным представителем.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2.6 Факт подачи Уведомления подтверждается штампом администрации Сакского района с указанием даты и времени получения Уведомления.

3. Порядок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия

3.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия рассматривается администрацией Сакского района в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

3.2. Уведомление о проведении пикетирования группой лиц, поданное менее, чем за пять дней до дня его проведения, рассматривается администрацией Сакского района в день его получения.

3.3. При рассмотрении Уведомления администрация Сакского района руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 452 «Об утверждении перечня мест для проведения публичных мероприятий на территории Республики Крым» с внесенными изменениями (от 04.07.2016 № 315), данным Положением.

3.4. Очередность использования специально отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующей информации.

3.5. Администрация Сакского района вправе предложить организатору

публичного мероприятия другое место (места) проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

1) публичное мероприятие запланировано в месте (местах), проведение публичного мероприятия в котором (которых) запрещается законодательством Российской Федерации;

2) превышены нормы заполняемости специально отведенных мест;

3) орган, осуществляющий специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения указал на несоответствие условий проведения публичного мероприятия требованиям обеспечения транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте (местах) проведения публичного мероприятия;

4) публичное мероприятие с использованием транспортных средств запланировано в местах, которые не могут использоваться для проведения публичных мероприятий с использованием транспортных средств в соответствии Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым»;

5) заявленное место (места) проведения публичного мероприятия было согласовано ранее другой организацией (лицу) иным гражданам для проведения публичного мероприятия на ту же дату и время.

3.6. Если в Уведомлении местом проведения публичного мероприятия указывается проезжая часть объекта транспортной инфраструктуры, к которому непосредственно прилегает иная территория (тротуар, сквер, другая территория), администрация Сакского района в целях обеспечения движения транспортных средств вправе предложить организаторам публичного мероприятия провести его на прилегающей территории.

3.7. Если публичное мероприятие проводится на территории, непосредственно прилегающей к объекту транспортной инфраструктуры, имеющему проезжую часть, администрация Сакского района в пределах своей компетенции обеспечивает проведение этого публичного мероприятия исключительно на указанной территории.

3.8. Согласование проведения публичного мероприятия оформляется в форме письма на имя организатора публичного мероприятия за подписью руководителя аппарата администрации Сакского района.

3.9. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента согласования с администрацией Сакского района места и (или) времени проведения публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

3.10. Администрация Сакского района не согласовывает проведение публичного мероприятия в случае, если организатором публичного мероприятия является лицо, которое не может им быть в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым запрещено проведение публичного мероприятия.

4. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации Сакского района

4.1. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников администрация Сакского района назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.

4.2. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением администрации Сакского района.

4.3. Копия распоряжения администрации Сакского района о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия, в прокуратуру и в органы внутренних дел.

4.4. Уполномоченный представитель администрации Сакского района присутствует на публичном мероприятии, оказывает организатору публичного мероприятия содействие в его проведении, обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

4.5. В случае нарушения общественного порядка, порядка проведения публичного мероприятия и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, уполномоченный представитель администрации Сакского района имеет право:

- требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
- принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия.

Решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия оформляется Актом о нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичных мероприятий (приложение 2).

Вручение Акта организатору публичного мероприятия осуществляется не позднее 24 часов с момента приостановления или прекращения публичного мероприятия. Копия Акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

4.6. Основания, порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия определены Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5. Гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия

5.1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам согласованного публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

5.2. Администрация Сакского района обязана рассмотреть вопросы, связанные с проведением публичного мероприятия по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

5.3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

5.4. Решения и действия (бездействие) администрации Сакского района, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие права граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
администрации Сакского района

Р.Х.Закиуллин

Приложение 1 к Положению о порядке проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым

Главе администрации
Сакского района Республики Крым
Мирошниченко Г.А

(ФИО, место жительства, наименование организатора, телефоны)

УВЕДОМЛЕНИЕ
на проведении публичного мероприятия

Уведомляем Вас, что с целью _____
состоится _____
(форма публичного мероприятия)

Дата проведения публичного мероприятия: « _____ » _____ 20__ г.,
Время проведения публичного мероприятия: с « _____ » час. до « _____ » час.,
Место проведения публичного мероприятия: _____

Предполагаемое количество участников: _____ человек;
Формы и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия:
общественного порядка _____,
организации медицинской помощи _____,
использование звукоусиливающей аппаратуры _____
(при испол. таковых)

Предполагаемое количество транспортных средств _____
(при испол. таковых)

Ограничения, предусмотренные п.2 ст.5 Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», отсутствуют.

Организатор публичного мероприятия _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Организаторы публичного мероприятия _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефон, подпись)

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядитель-ные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых) _____
(фамилия, имя, отчество, телефон, подпись)

Дата подачи уведомления: " _____ " _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым

АКТ

о нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичного мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.
____ час. ____ мин.

(место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____,
(ФИО уполномоченного лица, должность)

2. _____,
(ФИО, должность)

3. _____,
(ФИО, должность)

в присутствии организатора публичного мероприятия _____

(ФИО организатора)

составили Акт о том, что при проведении публичного мероприятия _____

(название мероприятия, место, дата и время проведения)

выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичного мероприятия в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым _____

_____.

* копия Акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

С Актом ознакомлен: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)