



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ  
ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Саки

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – Порядок, субсидии) согласно приложению.

2. Настоящий Порядок является общим и применяется при утверждении администрацией Сакского района Республики Крым (далее – администрация

Сакского района) порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – бюджет Сакского района) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, в случаях, установленных решением о бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: [www.sakirs.ru](http://www.sakirs.ru), а также размещению на Портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Сакского района Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие требования предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее - получатели субсидий, субсидии, бюджет Сакского района) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджета Сакского района, получателям субсидий, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – Сакский район), в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии, выделенные из бюджета Сакского района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Цель предоставления субсидии должна отражать направление расходования субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются главными распорядителями средств бюджета Сакского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сакского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Порядок предоставления субсидии получателю субсидии разрабатывается главным распорядителем средств бюджета Сакского района, предоставляющим субсидии (далее – уполномоченный орган), и утверждается постановлением администрации Сакского района.

Основанием принятия Порядка является наличие в решении о бюджете

Сакского района на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период объемов финансирования на цели предоставления субсидии.

1.6. Уполномоченный орган предоставляет субсидии по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого конкурсной комиссией.

1.7. Общие категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Сакского района;
- соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете Сакского района на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период;
- отсутствие нахождения получателя субсидии в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- наличие профессионального штата работников;
- наличие опыта работы по соответствующему виду деятельности;
- наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов, необходимых для выполнения соответствующего вида работ;
- иные критерии, определенные подпунктами е), ж) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется из бюджета Сакского района в случаях, предусмотренных решением о бюджете Сакского района, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Сакского района на указанные цели на соответствующий финансовый год или плановый период и на основании постановления администрации Сакского района Республики Крым о порядке предоставления субсидии на определенные бюджетом Сакского района цели.

2.2. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии определяется решением о бюджете Сакского района с учетом установленных полномочий.

2.3. Основанием для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, является соглашение на предоставление субсидий, заключенное между уполномоченным органом и победителем конкурсного отбора по результатам решения конкурсной комиссии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Сакского района от 15.05.2017 г. № 37, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, в

котором предусматриваются следующие обязательные положения:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) размер предоставляемой субсидии;
- в) порядок, форма и сроки предоставления получателями отчетности об использовании субсидии;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;
- е) положение об обязательной проверке уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- ж) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля Сакского района проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- з) перечень документов, предоставляемых получателями для получения субсидии;
- и) значение показателей результативности использования субсидий;
- й) обязательства получателей субсидий о недопущении образования задолженности по обязательным платежам из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- к) обязательства получателей субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- л) обязательства получателей субсидий о выплате работникам заработной платы с указанием минимального определенного размера.

2.4. Общий перечень документов, предоставляемых получателем субсидии уполномоченному органу для получения субсидии, а также требования к указанным документам (при необходимости):

- надлежаще заверенная копия учредительного документа (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в которой содержатся сведения о виде деятельности индивидуального предпринимателя, выданная не ранее 2-х месяцев на момент подачи Заявки;
- свидетельство о его государственной регистрации (копия);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 2-х месяцев на момент подачи Заявки;
- сведения, об опыте аналогичной работы в предыдущих периодах с указанием реквизитов договоров;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия) по месту регистрации;
- информация, подтверждающая наличие профессионального штата работников;
- информация, подтверждающая наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов, необходимых для выполнения работ;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- документ, подтверждающий отсутствие нахождения в процессе ликвидации, реорганизации и банкротства Заявителя.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом документов:

- получатели субсидий в 7-дневный срок со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора представляют в адрес главы администрации заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) с документами, указанными в п.2.4. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем заявителя;

- заявка с документами, указанными в пункте 2.4., визируется главой администрации Сакского района Республики Крым и направляются конкурсной комиссии;

- конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявок с прилагаемыми документами назначает заседание комиссии;

- конкурсный отбор осуществляется при наличии хотя бы одного участника конкурсного отбора. Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Сакского района об определении победителя конкурсного отбора и о предоставлении субсидий, в котором указываются получатель субсидий, признанный победителем конкурсного отбора, размер предоставляемых субсидий;

- уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения решения конкурсной комиссии о предоставлении победителю конкурсного отбора субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии. Проект соглашения направляется победителю конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора в течении 3 (трех) рабочих дней возвращает в адрес уполномоченного органа бюджетных средств подписанное соглашение на предоставление субсидии.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

- несоответствие представленных получателем субсидии перечню документов, определенным подпунктом 2.4. настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации получателем субсидии;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в бюджет Сакского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Сакского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на указанные цели.

2.8. Правовой акт, регулирующий предоставление из бюджета Сакского района субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2.4.-2.7., содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий: о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации Сакского района Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах;

б) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке и сроках представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или праве главного распорядителя устанавливать порядок и сроки представления указанной

отчетности в соглашении;

в) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет Сакского района и включении указанных положений в соглашение в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий, дополнительно к положениям, указанным в вышестоящих пунктах, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит положения:

о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего документа в сроки установленные в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего документа, решения;

о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также о требованиях к таким документам (при необходимости).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Уполномоченный орган устанавливает, в соответствии с заключенным соглашением, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, а также иные отчеты.

3.2. Отражение операций, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Уполномоченный орган ведет реестр получателей субсидий в разрезе договоров (соглашений).

3.4. Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовое управление администрации Сакского района Республики Крым отчет о начислении и



предоставлении соответствующего вида субсидии по форме, предусмотренной финансовым управлением.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Сакского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля; в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении; штрафные санкции (применяемые при необходимости); иные меры ответственности, определенные правовым актом.