



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2016

№271

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 20.08.2015 №254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 10 февраля 2015 года № 28 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Сакского района Республики Крым» и с целью оптимизации предоставления муниципальных услуг и обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 20.08.2015 №254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального

образования Сакский район Республики Крым» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. Раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи (т.2-66-06), электронной почты (sakirecon@mail.ru);

- посредством размещения на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Сакский район (<http://sakimo.rk.gov.ru>);

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- через территориально обособленные структурные подразделения Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Многофункциональный центр).

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг».

1.2. Подпункт 1.3.2. Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Местонахождение территориально обособленных структурных подразделений Многофункционального центра на территории Сакского района.

Адреса: 296524 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Вересаево, пер.Строителей, 3;

296515 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Веселовка, пер.Школьный, 14;

296530 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Виноградово, ул.Ленина, 18;

296513 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Воробьево, ул.Гагарина, 76;

296564 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Геройское, пр.Ленина, 4;

296510 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Добрушино, ул.Школьная, 30;

296534 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Зерновое, ул.Школьная, 26;

296575 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Ивановка, пл.Ленина, 5;

296522 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Кольцово, ул.Терещенко 2;

296546 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Крайнее, ул.Ленина, 19а;

296533 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Крымское, ул.Дачная, 5 а;

296562 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Владимировка, ул.Виноградная, 2;

296560 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Лесновка, ул.Гагарина, 63;

296542 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Митяево, ул.Ленина, 9;

296552 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Молочное, ул.Победы, 38а;

296547 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, пгт.Новофедоровка, ул.Героев, 2;

296573 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Михайловка, ул.Верхне-Продольная, 1;

296570 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Орехово, ул.Виноградная, 23;

296548 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Карьерное, ул.Горняцкая,1;

296540 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Охотниково, ул.Юбилейная, 5;

296516 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Ромашкино, ул.Интернациональная, 51 а;

296531 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Сизовка, ул.Титова, 21;

296520 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Столбовое, ул.Советская, 12;

296528 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Каменоломня, ул.Фестивальная, 21;

296526 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Суворовское, ул.Суворовская, 4а;

296555 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Уютное, ул.Евпаторийская, 4;

296576 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Фрунзе, ул.Гагарина, 1;

296550 Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Штормовое, ул.Ленина, 1».

1.3. Подпункт 1.3.3. Раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- адрес места приема заявителей;

- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- бланк заявления для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, отказа в приеме документов;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.4. Подпункт 1.3.4. Раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом сектора по вопросам предпринимательства, торговли, потребительского рынка и услуг управления экономики администрации Сакского района Республики Крым на личном приеме, через Единый портал, а также работниками Многофункционального центра».

1.5. Абзац первый пункта 2.5. Раздела 2 Административного регламента дополнить пятым и шестым предложениями следующего содержания:

«- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.6. Подпункт 2.6.3. Раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3. 1) При представлении заявления представителем заявителя, действующем на основании доверенности, к такому запросу прилагается доверенность, оформленная в установленном действующим законодательством порядке, на предоставление права от имени заявителя подавать обращение, в том числе заявление, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением муниципальной услуги.

Специалист сектора не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

Все документы предоставляются заявителем в одном экземпляре.

2) В случае не предоставления заявителем или представителем заявителя, действующем на основании доверенности, какого-либо документа из необходимого перечня, специалист сектора в порядке межведомственного электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления может

запросить предоставление сведений и документов, находящихся в их распоряжении».

1.7. Подпункт 2.6.4. Раздела 2 Административного регламента исключить.

1.8. Пункт 2.11. Раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- при наличии оборудуются световым информационным табло;

- при наличии комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также при наличии визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. При необходимости обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.11.2. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.11.3. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столом и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.11.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов (при наличии), осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.11.5. Рабочее место специалиста сектора, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.11.6. В ходе личного приема инвалида специалист сектора, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов обязан:

- представиться заявителю, назвав фамилию, имя, отчество и должность;

- осуществить прием заявления и документов, представленных заявителем;

- обеспечить регистрацию поступивших документов;

- в случае необходимости давать разъяснения заявителю по предоставляемой муниципальной услуге.

При приеме слабослышащих инвалидов специалист, учитывая их индивидуальные особенности, при предоставлении информации по оказанию муниципальной услуги обязан проявлять терпение, громко, четко и внятно произносить слова, при общении и доведении нужной информации до заявителя использовать бумагу и пишущие принадлежности.

При приеме инвалида по зрению специалист оказывает ему помощь в заполнении документов, снятии копий необходимых документов, в беседе пользуется обычной разговорной лексикой, не отходит от заявителя без предупреждения.

После посещения здания инвалидом по зрению обеспечивается его сопровождение до выхода из здания.

2.11.7. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

Особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре:

- однократное обращение заявителя с соответствующим запросом и комплектом документов в Многофункциональный центр;

- взаимодействие Многофункционального центра с администрацией осуществляется без участия заявителя.

Особенности предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- удобство и скорость подачи заявления и комплекта документов».

1.9. Подпункт 2.12.1. Раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.12.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации по электронной почте или через Портал Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Сакский район (<http://sakimo.rk.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами сектора при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги».

1.10. В пункте 4.1. Раздела 4 Административного регламента исключить абзац первый.

1.11. Пункт 4.3. Раздела 4 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалисты, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом, а также за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: <http://sakirs.ru>, а также размещению на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел - Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым.

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко