



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Саки

О внесении изменений
в постановление администрации
Сакского района Республики Крым
от 20.02.2015г. №40 «Об утверждении
Порядка разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Сакского района
Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", статьями 34, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 20 ноября 2014 года № 9-ЗРК/2014 «О счетной палате Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 21 ноября 2016 года № 560 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 19 августа 2014 года № 272», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности структурных подразделений администрации Сакского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 20.02.2015 г №40 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сакского района Республики Крым» (с изменениями внесенными постановлением администрации от 31.10.2016г. №494) следующие изменения:

1) в пункте 2 постановления слова и цифры «3 года» - исключить.

2) пункт 3 постановления изложить в новой редакции :

«3.Управлению по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике администрации Сакского района Республики Крым (Польченко)

совместно с финансовым управлением администрации Сакского района Республики Крым (Чудик) обеспечить разработку Перечня».

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: <http://sakirs.ru>, и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Г.А. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 31.10.2016 № 494

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 20.02.2015 № 40

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сакского района Республики Крым (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее - муниципальное образование).

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Сакского района Республики Крым посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижения цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы – совокупность взаимоувязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Разработчик муниципальной программы – администрация Сакского района Республики Крым (далее – Администрация) либо иной главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее - бюджет Сакского района), совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

В случае если разработчиком муниципальной программы выступает заинтересованное структурное подразделение Администрации, не являющееся юридическим лицом, название заинтересованного структурного подразделения заносится в строку «Соисполнители программы» паспорта первым и выделяются жирным шрифтом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – Администрация либо иной главный распорядитель средств бюджета Сакского района.

Соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения Администрации либо иной главный распорядитель средств бюджета Сакского района, муниципальные учреждения и предприятия Сакского района Республики Крым, участвующие в реализации муниципальной программы в соответствии с их функциональными обязанностями.

Участники муниципальной программы – Администрация и иные главные распорядители средств бюджета Сакского района, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы, подпрограммы, не являющиеся соисполнителями, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Сакского района Республики Крым, общественные, научные и иные организации, привлекаемые по согласованию для реализации мероприятий программ.

Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы – структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения и предприятия Сакского района Республики Крым, общественные, научные и иные организации, ответственные за реализацию того или иного мероприятия муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированного уровня выполнения мероприятий программы и фактических результатов.

1.3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на три года и включает в себя отдельные мероприятия муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Республики Крым, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

1.5. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

1.7. Муниципальная программа принимается постановлением Администрации.

1.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в действующую редакцию муниципальной программы.

2. Основание и этапы разработки муниципальных программ.

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого Администрацией.

Проект Перечня формируется управлением по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации на основании предложений структурных подразделений Администрации.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением Администрации на основании предложений управления по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, согласованных с финансовым управлением Администрации.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- состав подпрограмм.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в течение 20 календарных дней.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации и финансовым управлением Администрации, а также его опубликованию на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым.

2.5. Проект муниципальной программы выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым и муниципальными правовыми актами Сакского района.

2.6. В управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации и финансовое управление Администрации вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также заключение с

профильными исполнительными органами государственной власти Республики Крым (министерствами Республики Крым) о результатах рассмотрения муниципальных программ и согласования показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности;

2.7. Финансовое управление Администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе возможностям доходной части или наличия источника финансирования дефицита бюджета Сакского района;

- отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

- отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

2.8. Управление экономики Администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия положительного заключения исполнительных органов государственной власти Республики Крым о результатах рассмотрения муниципальных программ и согласование показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности;

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

2.9. Контрольно-счетная палата Сакского района Республики Крым проводит финансово-экономическую экспертизу (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) проектов муниципальных программ, и внесение изменений в проекты муниципальных программ, а также осуществляет контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ, в порядке и в сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Сакского района Республики Крым.

Ответственные исполнители направляют в Контрольно-счетную палату Сакского района Республики Крым проекты постановлений об утверждении муниципальных программ и финансово-экономическое обоснование после получения соответствующего согласования управления по экономическому

развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации и финансового управления Администрации.

2.10. Управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, финансовое управление Администрации и Контрольно–счетная палата Сакского района Республики Крым вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.11. В случае подготовки управлением по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, финансовым управлением Администрации и Контрольно–счетной палатой Сакского района Республики Крым отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

2.12. Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации и финансовое управление Администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проектов муниципальной программы в ходе его доработки.

2.13. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

2.14. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета Сакского района, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, бюджеты сельских поселений Сакского района Республики Крым, внебюджетные источники).

2.15. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 октября текущего финансового года.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета Сакского района, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете Сакского района на очередной финансовый год и плановый период в Сакский районный совет Республики Крым.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития Сакского района Республики Крым, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

Содержание позиций паспорта должно соответствовать содержанию текстовой части и приложений муниципальной программы.

В случае, если в какую-либо строку паспорта вносить информацию нет потребности, туда вносится слово «отсутствуют».

В строке паспорта «Целевые показатели» (индикаторы) программы приводится исключительно количественные и\или качественные показатели (индикаторы) муниципальной программы на конец ее реализации, которые будут внесены в приложение к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы».

б) текстовую часть, которая должна содержать следующие разделы:

1. Общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

Раздел должен содержать:

- информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение).

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

3. Описание целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием количественных и\или качественных целевых показатели (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач.

Состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводится в соответствии приложения 2 к настоящему Порядку.

5. Характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы (подпрограммы).

В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий приводится в соответствии приложения 3 к настоящему Порядку.

6. Информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы.

7. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных

источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в соответствии приложения 4 к настоящему Порядку.

- методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значение базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

9. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения.

В разделе отражается:

- информация о координаторе Программы, осуществляющий контроль за ходом ее выполнения;

- информация об исполнителе и соисполнителе Программы, ответственных за ее реализацию и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств.

- функции координатора, исполнителя и соисполнителя Программы, а также участника Программы.

10. Приложение к текстовой части муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сакского района, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений Сакского района Республики Крым и привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальной программы могут включать в себя расходы на содержание аппаратов управления ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и участников муниципальной программы, а также муниципальные учреждения и предприятия, общественные, научные и иные организации.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Сакского района в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Сакского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В случае изменений бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ решением о бюджете Сакского района ответственный исполнитель обеспечивает предоставление проекта постановления Администрации о внесении изменений в соответствующие муниципальные программы, включая корректировку перечня мероприятий, показателей (индикаторов) муниципальной программы, в течение 30 календарных дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет Сакского района.

При внесении изменений в проект муниципальной программы к проекту постановления Администрации прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Сакского районного совета Республики Крым.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

5.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет Сакского района, ответственный исполнитель направляет соответствующее

предложение в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, на основании которого управлением по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, готовит и представляет в финансовое управление Администрации соответствующее заключение.

5.4. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, определенными муниципальной программой, на основании организационно-финансового плана реализации муниципальной программы.

6. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, согласовывается с финансовым управлением Администрации и направляется в управление экономики Администрации.

6.2. Годовой отчет должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Сакского района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям незавершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6.3. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, предварительно согласованную с финансовым управлением Администрации.

6.4. Финансовое управление Администрации представляет в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, информацию о финансировании из бюджета Сакского района муниципальных программ.

6.5. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации.

7. Проведение мониторинга реализации муниципальной программы

7.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) текущего финансового года.

7.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований бюджета Сакского района на реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, Контрольно-счетную палату Сакского района Республики Крым, сектор внутреннего муниципального финансового контроля и аудита аппарата администрации информацию по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, предварительно согласованную с финансовым управлением Администрации.

7.3. Финансовое управление Администрации на основании запроса представляет в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации, информацию о финансировании из бюджета Сакского района муниципальных программ, необходимую для проведения мониторинга.

8. Оценка эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района.

8.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_d = Z_f / Z_p * 100\%$$

где:

C_д - степень достижения целей (решения задач);

Z_ф - фактическое значение индикатора (показателя);

Z_п - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является **рост значений**)

или

$S_d = Z_p / Z_f * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденции развития которых является **снижение значений**);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограмм из всех источников ресурсного обеспечения в целом (бюджеты различных уровней, внебюджетные источники), по формуле:

$$U_f = \Phi_f / \Phi_p * 100\%$$

где:

U_f – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_f – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_p – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

До начала очередного года реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы (подпрограммы) определяет интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация муниципальной программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности;

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения муниципальной программы **к высокому уровню эффективности** определяется значением, соответствующим 95 процентному (%) плановому приросту показателя (индикатора) на соответствующий год, нижняя граница интервала показателя для целей отнесения муниципальной программы **к удовлетворительному уровню эффективности** не может быть ниже, чем значение, соответствующее 75 процентному (%) плановому приросту значения показателя (индикатора) на соответствующий год.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значение 95% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (**Уф**) составил не менее 95 %, уровень финансирования реализации основных мероприятий всех подпрограмм муниципальной программы составил 90%.
- не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значение 80% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (**Уф**) составил не менее 70%;
- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме .

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности признается **неудовлетворительным**.

8.3. Координация проведения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется главой администрации Сакского района Республики Крым.

8.4. По результатам указанной оценки главой администрации Сакского района Республики Крым, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8.5. По результатам указанной оценки Администрацией принимается решение в течении 14 дней о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

9. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике Администрации ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его в управление экономики Администрации.

9.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Заместитель главы
администрации

С.Н. Исайкина

Приложение 1
к Порядку

Форма паспорта муниципальной программы Сакского района Республики
Крым

Наименование муниципальной программы					
Цели муниципальной программы					
Задачи муниципальной программы					
Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик муниципальной программы					
Ответственный исполнитель муниципальной программы					
Соисполнители программы					
Участники муниципальной программы					
Этапы и сроки реализации муниципальной программы					
Перечень подпрограмм муниципальной программы					
Объемы и источники финансирования муниципальной программы всего, в том числе по годам	Финансирование (тыс.руб.)				
	всего	1-год	2-год	3-год годы
федеральный бюджет					
бюджет Республики Крым					
бюджет Сакского района					
бюджет сельских поселений					
внебюджетные источники					
Планируемые результаты реализации муниципальной программы					

Приложение 2
к Порядку

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей			
			Отчетный год	Текущий год (1-й год планового периода)	Очередной год (2-й год планового периода)	3-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Показатель (индикатор)					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					

Руководитель

подпись

Приложение 3
к Порядку

Перечень основных мероприятий муниципальной программ

№ п\п	Наименование подпрограммы/основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствие не реализации мероприятий
			начало	окончание		
I. Подпрограммы муниципальной программы						
1) Подпрограмма 1						
1.1	Основное мероприятие 1.					
1.2	Основное мероприятие 2.					
					
2) Подпрограмма 2						
2.1	Основное мероприятие 1.					
2.2	Основное мероприятие 2.					
					
II. Отдельные мероприятия						
	...					
...						

Руководитель _____

подпись

Приложение 4
к Порядку

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименование источника финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс.рублей)		
				первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода ...и последующие года планового периода
Муниципальная программа			всего,			
			федеральный бюджет			
			бюджет Республики Крым			
			бюджет Сакского района			
			бюджет сельских поселений			
			внебюджетные источники			
Подпрограмма 1			всего,			
			федеральный бюджет			
			бюджет Республики Крым			
			бюджет Сакского района			
			бюджет сельских поселений			
			внебюджетные источники			
Основные мероприятия 1						
			всего,			
			федеральный бюджет			
			бюджет Республики Крым			
			бюджет Сакского района			
			бюджет сельских поселений			
			внебюджетные источники			
и т.д.						

Руководитель

подпись

дата

Приложение 5
к Порядку

Форма годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы

(название муниципальной программы) _____

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Всего, тыс. руб.				первый год планового периода, тыс.руб.				второй год планового периода, тыс.руб.				третий год планового периода ... и последующие года планового периода, тыс.руб.			
		Объем финансирования по муниципальной программе	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом	Профинансировано	Выполнено	Объем финансирования по муниципальной программе	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом	Профинансировано	Выполнено	Объем финансирования по муниципальной программе	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом	Профинансировано	Выполнено	Объем финансирования по муниципальной программе	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом	Профинансировано	Выполнено
	Подпрограмма 1																
	Мероприятия подпрограммы 1																
	...																
	Подпрограмма 2																
	Мероприятия подпрограммы 2																
	...																
	Итого по муниципальной программе																

Руководитель _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО)

_____ дата

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

наименование муниципальной программы (реквизиты правового акта об утверждении)

ответственный исполнитель , соисполнитель, исполнитель

1. Обоснование вносимых изменений.....
2. Характеристика вносимых изменений

№ п/п	Наименование ключевых положений	Действующая редакция муниципальной программы	Редакция муниципальной программы в соответствии с изменениями
1	Цели и задачи программы		
2	Показатели (индикаторы) программы		
3	Объемы и источники финансирования программы		
4	Содержание мероприятий программы		
5	Сроки реализации мероприятий программы		
6	Иные положения		

Руководитель _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО)

Телефон _____

Приложение 7
к Порядку

Отчет по муниципальной программе

наименование муниципальной программы (реквизиты правового акта об утверждении)

за _____ года

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель

№п/п	Наименование, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий	(наименование источника финансирования)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано по состоянию на _____ (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Причины невыполнения
1		всего,					
		федеральный бюджет					
		бюджет Республики Крым					
		бюджет Сакского района					
		бюджет сельских поселений					
2		всего,					
		федеральный бюджет					
		бюджет Республики Крым					
		бюджет Сакского района					
		бюджет сельских поселений					
3...							

Руководитель _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО)

_____ дата