

Проект



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Саки

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Районный ресурсный центр» Сакского района Республики Крым

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Районный ресурсный центр» Сакского района Республики Крым (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.А. Шапкину.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Г. А. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от _____ № _____

Положение

о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Районный ресурсный центр» Сакского района Республики Крым

Термины и определения

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) - комплекс подсистем (компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (компонентов, модулей).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Муниципальное бюджетное учреждение «Районный ресурсный центр» Сакского района Республики Крым.

Закупка – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Заявка на участие в закупке (заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном извещением и документацией о закупке.

Извещение о закупке – информация о проведении процедуры закупки. Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации и

подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур, по результатам которых составляется протокол.

Конкурентная способы закупки – процедура закупки, использующая состязательность независимых Участников и предусматривающая сравнение между собой двух и более заявок Участников.

Лот – неделимая часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора.

Неконкурентные способы закупки - способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Открытый аукцион в электронной форме - способ закупки, осуществляемый на электронной площадке, победителем которого является участник закупки, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора и соответствующий требованиям извещения и документации закупки или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Открытый Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с утвержденным порядком оценки и сопоставления заявок на основании установленных в закупочной документации критериев отбора.

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Одноименная продукция – под одноименной продукцией для целей настоящего Положения понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе номенклатуры товаров, работ, услуг.

Официальный сайт - сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках www.zakupki.gov.ru.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места нахождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно – аппаратными средствами и обеспечивает проведение процедуры закупки в электронной форме.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги.

Протокол разногласий – документ, направленный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику на стадии заключения Гражданско-правового договора, содержащий предложения по устранению ошибок, допущенных Заказчиком при заполнении проекта гражданско-правового

договора, или уточняющий какие-либо сведения, изложенные в проекте гражданско-правового договора. Не является протоколом разногласий и не рассматривается Заказчиком документ, содержащий предложения по изменению условий гражданско-правового договора, заявленных в извещении, документации о проведении закупки.

Работы - любая деятельность, направленная на преобразование материальных объектов, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится подготовка проектной документации, деятельность, связанная со строительством, реконструкцией и ремонтом судов, зданий, сооружений или объектов.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Специализированная закупочная организация (СЗО) – организация, привлекаемая для выполнения ряда функций Организатора закупки на основании договора Заказчика с такой организацией.

Товары - любые предметы (объекты), имеющие материально-вещественную форму. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих работ, услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги – любая деятельность, не связанная с материальными объектами, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для проведения

закупочных процедур в электронной форме.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения эффективного использования денежных средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2. Правовые основы осуществления закупок

2.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах путем составления Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком на период от пяти до семи лет.

3.2. Формирование Плана закупки, размещение в единой информационной системе такого плана осуществляется в порядке установленном Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. План закупки утверждается приказом директора Заказчика.

3.4. Утвержденный План закупок в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению на Официальном сайте, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.5. Заказчик вправе вносить изменения в планы закупок в следующих случаях:

- изменение потребности в товарах (работах и услугах), в том числе сроков приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.
- изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, в следствии чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки.
- при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика.
- при возникновении необходимости изменения, исправления сведений о закупках, указанных в планах закупки (ОКВЭД, ОКПД и другое).
- в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.
- при необходимости изменить метод закупки товаров (работ, услуг).

В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка Плана закупки не требуется

3.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки.

3.7. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в План закупки. Закупки, не предусмотренные Планом закупки, за исключением закупок, перечисленных в пункте 4.12. настоящего Положения, не могут быть осуществлены.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Размещаются на официальном сайте:

- Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение,
- планы закупки,
- иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

4.2 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.3. Планы закупок продукции Заказчик размещает на официальном сайте на срок не менее одного года.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

4.3.1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3.2. Заказчик вправе вносить изменения в планы закупок.

4.4. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случаев, предусмотренных п.4.11 и п.4.12 настоящего Положения.

4.5. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается на официальном сайте не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, следующие условия:

- объем,
- цена закупаемой продукции
- сроки исполнения договора.

4.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных

заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 закона 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.8. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.10. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может быть также размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Федеральный закон №223-ФЗ от 18.07.2011г) и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.11. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г.

4.12. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с НДС.

4.13. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.14. Размещенные на сайте заказчика и (или) на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением о закупке, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Комиссия по осуществлению закупок

5.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на участие в конкурентной процедуре закупки и ценовые предложения;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в конкурентной процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя конкурентной процедуры закупки;
- принимает решение о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся;
- оформляет результаты конкурентных процедур закупок протоколом;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии
- Члены комиссии

5.3. Не позднее, чем за пять дней до окончания срока приема заявок при проведении конкурентных закупок создается комиссия на основании приказа руководителя Заказчика.

5.4. По своему усмотрению руководитель Заказчика может создать Единую Комиссию либо несколько Комиссий по проведению закупок.

5.5. Председателем Комиссии должен быть назначен руководитель или заместитель руководителя Заказчика.

5.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика и оформляется соответствующим приказом по Учреждению.

5.7. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

5.8. В состав Комиссии входят работники Заказчика.

5.9. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами Заказчика, членами органов управления, их кредиторами).

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.11. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.12. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Способы закупки

6.1. Процедура закупки может осуществляться одним из следующих способов:

1) Конкурентные процедуры

торги:

- открытый конкурс (далее конкурс);

- открытый аукцион в электронной форме (далее аукцион);

2) Не конкурентные процедуры

- закупка у единственного поставщика.

6.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации, перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых заказчиком документов и сведений.

6.3. Проведение закупок в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим положением, регламентом электронной площадки, договором, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.4. В случае расхождения требований к порядку закупки в электронной форме настоящего положения и регламентом электронной площадки следует руководствоваться порядком регламента электронной площадки.

6.5. Решение о способе закупки продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются руководителем Заказчика.

6.6. Для проведения конкурентной закупки должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение, должно обеспечить представление должностному лицу, ответственному за проведение конкурентной закупки, документ – основание для осуществления закупки (служебная записка, заявка или рапорт с отметкой руководителя) в котором должно быть указано:

-предполагаемая цена закупки, указанная на основании прилагаемого анализа рынка с указанием цен, условий и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- техническое задание, содержащее все необходимые технические и другие параметры, которым должен соответствовать закупаемый товар, требования, устанавливаемые к количеству, качеству, к потребительским свойствам товара, к упаковке, к способу отгрузки и получения товара, гарантийному сроку, доставки, страховки и т.д., а при закупке работ – объем и место их выполнения, порядок приемки результатов работ, при закупки услуг – объем и место их оказания;

- иная информация.

На основании поданного документа-основания должностное лицо, ответственное за проведение конкурентной закупки, формирует пакет документов, необходимый для проведения конкурентной процедуры закупки.

Должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение подписывает закупочную документацию.

Утверждается закупочная документация руководителем Заказчика, либо иным лицом определенным руководителем Заказчика.

6.7. В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает ста тысяч рублей, с учетом налогов по одной сделке, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются.

6.8. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа:

1) открытый аукцион в электронной форме – возникла потребность в закупке продукции (работ, услуг) для которой есть функционирующий рынок и сравнивать которую можно только по ценам, либо если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации;

2) открытый конкурс – возникла потребность в закупке продукции потребительские свойства (качественные и количественные характеристики) которой в наибольшей степени могут удовлетворить возникшую потребность. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда существенное значение имеют и иные условия исполнения договора, которые могут быть предложены участниками закупки, помимо цены.

3) закупки у единственного поставщика - способ закупок, проводимый в случаях, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Данный способ применяется в случае, если возникла потребность в закупке продукции (работ, услуг) потребительские свойства (качественные и количественные характеристики) которой в наибольшей степени могут удовлетворить возникшую потребность, а проведение закупки иным способом не является целесообразным в силу длительности процедуры и отсутствия заинтересованности со стороны потенциальных участников конкурентных процедур. Применение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных разделом 15 настоящего Положения.

7. Требования к участникам закупок

7.1. При осуществлении любых способов закупки могут устанавливаться следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5) требование отсутствия в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках процедур закупок.

6) в случае, если закупка осуществляется только у субъектов малого предпринимательства, необходимо указать что участниками закупки являются субъекты малого предпринимательства, соответствующие требованиям пунктов 1,2,3 части 1 статьи 4 Федерального закона РФ от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7) отсутствие у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки,

независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

8. Условия допуска к участию в торгах

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в случае:

- 1) непредставления документов определенных закупочной документацией и настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, о производстве литературы или искусства, об исполнении, о национальном фильме, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых либо финансирование проката или показа которого осуществляется закупка;
- 2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с гл.7 настоящего Положения и закупочной документации;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

8.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе,
- о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,
 - об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

8.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки заказчик вправе отстранить

такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

9. Порядок определения начальной цены договора

9.1. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации.

9.2. Для определения начальной (максимальной) используются следующие методы:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов.

Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

3) метод сопоставимых рыночных цен, который используется когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

4) иной обоснованный метод.

9.3. К источникам информации о ценах продукции, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные достоверные источники информации.

10. Обеспечение заявок при проведении процедур закупок

10.1. При проведении процедур закупок в виде конкурса, аукциона, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим положением и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим положением). Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.

Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Банковская гарантия должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не представившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

10.2. Обеспечение заявок не возвращается в случае уклонения победителя/Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок.

10.3. Размер обеспечения заявок должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Конкретный размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

10.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;
- Участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- подписания итогового протокола по процедуре закупки;
- Участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания итогового протокола по процедуре закупки;
- Участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- окончания проведения процедуры закупки Участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- со дня заключения договора Участнику, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки;
- единственному Участнику, заявка которого была признана Закупочной комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;
- со дня заключения договора с Участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому Участнику;
- со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки Участником - такому Участнику;

- со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, - такому Участнику;
- со дня подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- со дня принятия решения о не заключении договора с победителем (Участником) - такому победителю (Участнику).

10.5. В случае уклонения победителя процедуры закупки, Участника, для которого заключение договора является обязательным в соответствии с настоящим Положением, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10.6. При поступлении жалобы на действия Заказчика или Закупочной комиссии течение срока возврата обеспечения заявки приостанавливается до окончания рассмотрения жалобы.

В случае принятия решения по жалобе не в пользу Заказчика (Закупочной комиссии) и возобновления процедуры закупки отсчет срока возврата обеспечения заявки Участникам, изъявившим желание продолжить участие в данной процедуре, возобновляется с момента наступления события, указанного в пункте 10.4. настоящего Положения.

11. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

11.1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, либо передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

11.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

11.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

11.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

Конкретный размер обеспечения исполнения договора и срок его предоставления устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

При этом срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней.

11.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, Заказчик вправе потребовать в документации о закупке, чтобы обеспечение исполнения договора распространялось на гарантийный срок.

11.7. В случае установления требования о распространении обеспечения исполнения договора на гарантийный срок документация о закупке должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен перечень, даты начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств.

12. Требование к закупаемым товарам, услугам, работам

12.1. При определении требований к продукции заказчик, осуществляющий закупку продукции, руководствуется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и положениями настоящей статьи.

12.2. Документация о закупке должна содержать, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

12.2.1. Заказчик вправе в требованиях в документации о закупке продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или эквивалент», «или аналог» с указанием критериев по которым будет определено соответствие эквивалента или аналога за исключением случаев, когда закупка эквивалентов не возможна в связи с обоснованными требованиями соответствующей технической документации.

12.2.2. Указание в документации в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или эквивалент» допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией,

- по решению заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

13. Открытый конкурс

13.1. Целью открытого конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

13.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.5. Протоколы, составляемые в ходе конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

13.6. Заказчик, вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до наступления даты его проведения. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

13.7. **Извещение** о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) место, дата начала и дата окончания срока предоставления конкурсной документации, и размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:
 - место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
 - место, дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
 - место, дата подведения итогов открытого конкурса

13.8. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком и может содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, установленные в соответствии с п. 13.7 настоящего Положения;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с п.7 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 11) источник финансирования закупки;
- 12) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, в соответствии с настоящим Положением;
- 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением
- 15) Способ и размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, определяемый в соответствии с гл. 10 настоящего положения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.
- 16) способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;
- 17) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;
- 18) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- 19) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

- 20) конкурсная документация может содержать иные дополнительные сведения;
- 21) к конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.9 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

13.10. Порядок предоставления конкурсной документации:

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

13.11. Разъяснение положений конкурсной документации:

1) Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2) Разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки могут быть размещены заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13.12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1) Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2) Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3) Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3.2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3.3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп.1 ч.7.1 гл.7 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с п.5 ч.7.1 гл.7 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

4) В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пп.2-4 ч.7.1 гл.7 настоящего Положения.

5) Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

6) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7) Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

8) Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9) Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке, предусмотренном ч.13.13, ч.13.14 настоящей главы.

13.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1) Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2) В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

3) Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4) Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7) Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8) Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

13.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены гл.8 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе,

- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса,
- решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации,
- сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе направляются уведомления о принятых комиссией решениях.

3) В случае обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4) В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса.

5) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств), возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен

не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола.

При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств), не возвращаются.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, заказчик может по решению Комиссии заключить договор с единственным поставщиком, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

13.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3) Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

4) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен.

6) Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, - об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,

- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,
- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8) В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе путем внесения денежных средств, заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

9) Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик представляет такому участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.16 Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

1) Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2) Договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

3) В случае, если победитель конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, не направит Заказчику подписанный договор и обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено такое требование, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурсе, не возвращаются (в случае обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств).

4) В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

5) В случае, если участник конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников в срок, установленный конкурсной документацией, не направит Заказчику подписанный договор и обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено такое требование, такой участник считается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются (в случае обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств).

6) В случае, если победитель конкурса и участник конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников признаны уклонившимся от заключения договора, заказчик может по решению Комиссии заключить договор с единственным поставщиком, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

7) В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения такой заявки, возвращаются участнику конкурса, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8) Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9) В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор

заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией,

- передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

14. Открытый аукцион в электронной форме.

14.1. Целью электронного аукциона является определение поставщика, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении

аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Закупка продукции путем проведения аукциона может проводиться независимо от начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по итогам аукциона.

14.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Проведение электронного аукциона осуществляется с помощью штатного интерфейса электронной торговой площадки, торговой секции и путем прикрепления составленных в ходе закупки документов. Размещение необходимой информации на официальном сайте может осуществляться путем интеграции с торговой площадкой.

14.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и документация об аукционе внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона и документации об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.5. Протоколы, составляемые в ходе аукциона, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

14.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до наступления даты его проведения. Решение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

14.7. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- начальная (максимальная) цена договора;
- место, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления документации об аукционе и размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- место, дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дата, время проведения аукциона, в случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;
- место, дата, время подведения итогов аукциона.
- иные дополнительные сведения.

14.8. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком и может содержать следующие сведения:

- сведения, указанные в извещении о проведении аукциона, установленные в соответствии с ч.14.7 настоящей главы;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с гл.7 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- источник финансирования закупки - величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки.

При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с настоящим положением

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с настоящим положением;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе (определяемый в соответствии с гл. 10 настоящего положения), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе,
- способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
- срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.
- сведения о возможности заказчика внести изменения в извещение и документацию закупки или о возможности отказаться от проведения закупки;
- к документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такой документации.
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.
- иные дополнительные сведения

14.9 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14.10. Порядок предоставления документации об аукционе:

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в

письменной форме на бумажном носителе, предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

14.11. Разъяснение положений документации об аукционе

1) Любой участник закупки вправе направить в письменной форме на бумажном носителе заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2) Разъяснения положений документации по запросу участника закупки размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника

закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

14.12. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1) Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и регламенте электронной площадки, торговой секции.

2) Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП участника закупки посредством штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции.

3) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

д) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не требуется предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром

е) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов, если такие требования содержатся в документации об аукционе;

и) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

4) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5) Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать или изменить заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.

14.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона)

1) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

2) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

3) В случае установления факта подачи одним участником закупки заявки на участие в аукционе при условии, что поданная ранее заявка таким участником не отозвана, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании его участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены гл.8 настоящего положения.

5) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия составляет и подписывает протокол об определении участников аукциона (рассмотрения заявок) и направляет его посредством штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции.

6) Протокол об определении участников аукциона должен содержать перечень участников, допущенных к участию в процедуре закупки, а так же перечень участников, которым отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований принятого решения об отказе в допуске.

7) В указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе
- если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе
- если принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона

8) Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9) В случае, если аукцион признан несостоявшимся составляется протокол подведения итогов, который состоит из следующих разделов:

- общие сведения о закупке;
- сведения о предмете договора;
- заявки участников (если такие заявки были);
- иные сведения.

10) В случае, если принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, Заказчик передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, договор заключается на условиях документации об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене.

Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11) После публикации Протокола подведения итогов для разблокирования средств Участников заказчик вносит сведения о заключении договора, в которых необходимо указать статус договора по каждой заявке:

- Договор заключен;
- Договор не заключен;
- Участник уклонился.

12) При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено

требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, сведения о таком участнике аукциона включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

В этом случае заказчик может по решению Комиссии заключить договор с единственным поставщиком, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора (требования, установленные в документации об аукционе), либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

14.14. Порядок проведения аукциона

1) В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона в соответствии с протоколом об определении участников аукциона (рассмотрения заявок).

2) Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона.

3) Электронный аукцион проводится путем снижения текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона, указанному в извещении о проведении аукциона.

4) "Шаг аукциона" составляет от 1 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5) При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, в соответствии с требованиями регламента электронной торговой площадки, торговой секции.

6) Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки, торговой секции.

7) После завершения аукциона комиссия составляет и подписывает протокол подведения итогов и направляет его посредством штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции.

В указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8) Протокол подведения итогов, состоит из следующих разделов:

- общие сведения о закупке;
- сведения о предмете договора;
- заявки участников (если такие заявки были);
- иные сведения.

9) После публикации Протокола подведения итогов для разблокирования средств Участников заказчик вносит сведения о заключении договора, в которых необходимо указать статус договора по каждой заявке:

- Договор заключен;
- Договор не заключен;
- Участник уклонился.

14.15. Заключение договора по итогам проведения аукциона

1) Срок, в течение которого должен быть подписан договор, не может превышать двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона, и не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона. Конкретный срок указывается в документации о проведении аукциона.

2) Заказчик передает победителю аукциона проект договора прилагаемого к документации об аукционе, который составляется на условиях, указанных в поданной победителем заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе, по цене, предложенной победителем. При непредставлении заказчику победителем аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3) В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, сведения о нем включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

В этом случае заказчик вправе:

а) заключить договор с участником аукциона, предложившим такую же, как победитель цену договора, или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем аукциона и проект договора прилагаемый к документации об аукционе составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения предложенных этим участником. Такой участник аукциона вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки установленные настоящим положением или отказаться от заключения договора.

б) при уклонении или отказе вышеперечисленных участников от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора (требования, установленные в документации об аукционе), либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

4) Если победителем аукциона или участником аукциона с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

15. Закупки у единственного поставщика

15.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения конкурентных процедур.

15.2. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) если:

15.2.1. Разовая закупка товара, работы или услуги осуществляется на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

В случаях осуществления закупки продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о такой закупке товаров, работ, услуг.

Заключение договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в случаях осуществления закупки продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую сто тысяч рублей, является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа;

15.2.2. Разовая закупка товара, работы или услуги осуществляется на сумму, превышающую сто тысяч рублей.

В случае осуществления закупки продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на сумму превышающую сто тысяч рублей, должностное лицо Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение направляет руководителю:

- 1) Обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор;
- 3) Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемой продукции, необходимых для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Извещение публикуется на официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за пять дней до даты заключения договора, и должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества и характеристик поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора или цене единицы товара (работы, услуги);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме.

В извещении по усмотрению Заказчика закупки может быть дополнительно указана информация, не предусмотренная настоящим пунктом.

К извещению должен быть приложен проект договора.

Допускается подготовка упрощенной формы закупочной документации, с заполнением обязательных сведений, установленных настоящим пунктом;

15.2.3 Закупка проведенная конкурентным способом признана несостоявшейся (не подано ни одной заявки); поданные заявки не соответствуют требованиям, установленным документацией закупки; заявка только одного участника закупки соответствует требованиям установленным документацией закупки, при этом заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора;

15.2.4. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, при этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору. При заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору, цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

15.2.5. Возникла необходимость в проведении дополнительной закупки товара, работы, услуги к ранее заключенному договору, в случае если смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, при этом объем закупаемой продукции не должен превышать 30% от объекта первоначальной закупки.

16. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

16.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и с учетом настоящего Положения.

16.2. При проведении конкурентных способов закупки Заказчик вправе отказаться от заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Цена договора может изменяться в ходе его исполнения лишь по соглашению сторон.

16.4. Расторжение договора допускается по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом РФ в соответствии с условиями договора. В случаях нарушения существенных условий договора поставщиком(подрядчиком, исполнителем), заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

16.5. Любые изменения или дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме.

17. Исполнение договора

17.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

-взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

-экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 17.3 настоящего Положения;

-приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 17.4 и 17.5 настоящего Положения;

-исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;

-изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

-подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный п. 17.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется должностными лицами Заказчика, являющимся инициатором закупки.

17.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

17.3. Заказчик проводит экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором. К проведению экспертизы результатов договора, ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя

договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключение могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

17.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Комиссия создается на основании приказа руководителя Заказчика.

17.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

17.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

17.7. С даты подписания документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

18. Привлечение специализированной организации

18.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – Специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедуры закупки. При этом создание Комиссии, определение предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

18.2. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 18.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

18.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные п. 18.1 настоящего Положения.