



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ  
ИДАРЕСИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.01.2016

№8-р

г.Саки

О формировании и ведении реестра  
муниципальных услуг,  
предоставляемых администрацией  
Сакского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 октября 2015 года №608 «О формировании и ведении реестра государственных услуг Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сакского района Республики Крым, (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым О.Н. Саннэ.

Глава администрации

Г.А. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Сакского района  
Республики Крым  
20.01.2016 № 8-р

**Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых  
администрацией Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сакского района Республики Крым (далее – Реестр).
- 1.2. В Реестре размещаются сведения об услугах, предоставляемых администрацией Сакского района Республики Крым.
- 1.3. Реестр содержит следующие сведения:
- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Сакского района Республики Крым;
  - 2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг государственными организациями (учреждениями), являющимися необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Сакского района Республики Крым муниципальных услуг;
  - 3) о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями и организациями Сакского района Республики Крым, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета;
  - 4) раздел справочной информации, содержащий справочники администрации Сакского района Республики Крым, муниципальных бюджетных учреждений и государственных организаций Республики Крым, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.
- 1.4. Реестр ведется в электронной и бумажной формах. Данные направляются в министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым для согласования и публикации в реестре государственных услуг Республики Крым.
- 1.5. Электронная копия Реестра размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и на официальном сайте муниципального образования и является открытой для общего доступа через сеть «Интернет».
- 1.6. В Реестре размещаются сведения о муниципальных услугах в соответствии с приложениями №1-5 к настоящему Порядку.
- 1.7. Доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, содержащимся в Реестре, предоставляется путем размещения соответствующей информации на Портале.

## **2. Участники информационного взаимодействия**

2.1. Структурные подразделения администрации Сакского района Республики Крым и муниципальные бюджетные учреждения Сакского района Республики Крым, предоставляющие сведения об услугах для размещения в Реестре (далее – органы администрации), являются участниками информационного взаимодействия.

2.2. Сводный Реестр администрации Сакского района Республики Крым формирует по форме согласно приложению № 5, должностное лицо ответственное за формирование и предоставление реестра муниципальных услуг – специалист сектора по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации Сакского района Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

2.3. В процессе формирования и ведения Реестра уполномоченный орган осуществляет:

- 1) сбор, проверку, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- 2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;
- 3) контроль над соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

## **3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Ответственные лица органов администрации, передают в уполномоченный орган данные для размещения в Реестре.

3.2. Уполномоченный орган формирует и направляет в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации;
- 2) о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации, в которых размещается государственное и муниципальное задание (заказ);
- 3) данные для формирования раздела справочной информации, которые должны включать: наименование органа, информацию о местонахождении и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты.

3.3. Ответственные лица уполномоченного органа, вносят сведения о предоставляемых ими муниципальных услугах в электронные формы Реестра с одновременным направлением в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым уведомления в форме электронного документа о внесении соответствующих сведений.

Сведения об услугах заверяются электронной подписью ответственных лиц, уполномоченного органа.

3.4. Услуге присваивается регистрационный код. Кодирование услуги в Реестре производится по серийно-порядковой системе.

Регистрационный код состоит из четырех знаков и имеет следующую структуру:

XX.XX, где:

1-2 знаки - идентификационный код органа местного самоуправления, размещающего сведения об услугах;

3-4 знаки - порядковый номер в рамках органа, размещающего сведения о муниципальных услугах.

Перечень идентификационных кодов органа, размещающего сведения о муниципальных услугах, определяется Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

Сведения о муниципальных услугах, подлежащие размещению в Реестре, формируются уполномоченным органом в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств.

3.5. Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым формирует и ведет Реестр государственных услуг Республики Крым в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.6. Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым в течение десяти дней:

- 1) организует проверку полноты и правильности оформления документов;
- 2) присваивает объекту учета регистрационный код;
- 3) вносит в установленном порядке представленные сведения в Реестр;
- 4) уведомляет уполномоченный орган о занесении услуги в Реестр.

В качестве документа, подтверждающего включение муниципальной услуги в Реестр, по обращению уполномоченного органа, Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым выдается выписка из Реестра. Выписка из Реестра представляется в течение трех рабочих дней со дня внесения муниципальной услуги в Реестр.

#### **4. Внесение изменений сведений об услуге и исключения услуги из Реестра**

4.1. Основанием для внесения изменений сведений о муниципальной услуге и исключения услуги из Реестра является письмо органа администрации, в уполномоченный орган, с соответствующим обращением и информацией об изменении порядка предоставления муниципальной услуги.

4.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой включены в Реестр, направляет в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики сведения о новой услуге, включенной в Реестр либо об изменениях, внесенных в муниципальную услугу.

4.3. Муниципальная услуга исключается из Реестра в случае принятия нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих органы администрации полномочиями по предоставлению и (или) регулирующих предоставление соответствующей муниципальной услуги.

4.4. Министерство внутренней политики, информации и связи Республики в течение десяти рабочих дней после получения письменного уведомления от уполномоченного органа, проверяет их на предмет соответствия Порядку формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Крым.

4.5. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым в течение трёх рабочих дней направляет уполномоченному органу уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Реестра. Устранение нарушений должно быть осуществлено уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

## **5. Ответственность лиц, участвующих в формировании и ведении Реестра**

5.1. Руководители органов администрации, а также лица, ответственные за представление уполномоченному органу информации, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых для включения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их представления, установленных настоящим Порядком.

5.2. Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за:

- 1) соблюдение порядка формирования и ведения Реестра, установленного настоящим Порядком;
- 2) за достоверное внесение информации о муниципальной услуге, предоставленной органами администрации;
- 3) за представление в полном объеме содержащейся в Реестре достоверной информации для размещения в реестре государственных услуг Республики Крым.

Руководитель аппарата



О.А.Росоловская

Приложение № 1  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных  
услуг, предоставляемых администрацией  
Сакского района Республики Крым

**Перечень сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Сакского района Республики Крым, для размещения в реестре государственных услуг Республики Крым.**

1. Наименование (в том числе краткое) муниципальной услуги.
2. Наименование органа администрации Сакского района Республики Крым, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Наименование государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов нормативного правового акта, которым он утвержден, и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в исполнительный орган государственной власти

Республики Крым (подведомственное учреждение такого органа) для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией Сакского района Республики Крым (подведомственным учреждением такого органа) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

Приложение № 2  
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сакского района Республики Крым

**Перечень сведений об услугах, необходимых и обязательных для предоставления администрацией Сакского района Республики Крым муниципальной услуги, для размещения в реестре государственных услуг Республики Крым**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, необходимой и обязательной для предоставления администрацией Сакского района Республики Крым муниципальной услуги.
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуг.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем, порядок их представления.
12. Формы заявлений и документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию, для получения услуги (в электронной форме).
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.



Приложение № 3  
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сакского района Республики Крым

**Перечень сведений об услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), для размещения в реестре государственных услуг Республики Крым**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, предоставляемой муниципальными бюджетными учреждениями и организациями Сакского района Республики Крым, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета (далее – услуга).
2. Наименование муниципального бюджетного учреждения или организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего услугу.
3. Наименование органа местного самоуправления Республики Крым, который размещает в муниципальном бюджетном учреждении или иной организации муниципальное задание (заказ).
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов либо иных регламентирующих деятельность муниципального бюджетного учреждения или организации нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Республики Крым, нормативно правовым актам администрации Сакского района Республики Крым), либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное бюджетное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета такой пла-

ты с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального бюджетного учреждения или иной организации, предоставляющей услугу, а также их работников.

Приложение №4  
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сакского района Республики Крым

**Перечень сведений, содержащихся в разделе справочной информации в реестре государственных услуг Республики Крым**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения администрации Сакского района Республики Крым (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях администрации Сакского района Республики Крым и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы администрации Сакского района Республики Крым (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.
5. Сведения о платежных реквизитах администрации Сакского района Республики Крым (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

