



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ  
ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2016

№ 319

г.Саки

Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы администрации Сакского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сакского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 23.06.2016 № 235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», в целях профилактики совершения коррупционных правонарушений, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления Главы администрации Сакского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сакского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым О.Н.Саннэ.

3. Начальнику отдела по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым Лагуте Н.В. ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись в течение трех дней со дня его принятия.

4. Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 29.12.2014 № 103 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сакского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений», признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: [www.sakirs.ru](http://www.sakirs.ru), и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Сакского района Республики Крым  
от 26.07.2016 № 319

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления Главы администрации Сакского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сакского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления главы администрации Сакского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет глава администрации Сакского района Республики Крым либо должностное лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя, (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу администрации Сакского района Республики Крым, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом главу

администрации Сакского района Республики Крым в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий, уведомивший главу администрации Сакского района Республики Крым, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими Республики Крым коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) подается муниципальным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности муниципального служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения муниципального служащего в отпуске, в командировке уведомление подается муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается муниципальным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

- 3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
  - обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный



разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся муниципальный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты уведомления.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений главы администрации Сакского района Республики Крым лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет глава администрации Сакского района Республики Крым либо должностное лицо осуществляющее полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), (приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;

- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;

- сведения о передаче уведомления главе администрации Сакского района Республики Крым, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается главе администрации Сакского района Республики Крым для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений муниципального служащего (за исключением руководителя отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, заместителя руководителя отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым), осуществляет отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым.

4.6. Прием и регистрацию уведомлений руководителя отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, его заместителя осуществляет отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым.

4.7. Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым обеспечивают конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.8. Журнал хранится в отделе правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, отделе по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым в течение 3 (трёх) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

## **5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений**

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, осуществляется отделом правового

обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, а поступившем в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым – отделом по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое главой администрации Сакского района Республики Крым не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с муниципальным служащим;
- получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия главой администрации Сакского района Республики Крым решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения главы администрации Сакского района Республики Крым об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде муниципального служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, руководителю отдела по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются главе администрации Сакского района Республики Крым для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются главой администрации Сакского района Республики Крым в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, отдел по вопросам

муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия главой администрации Сакского района Республики Крым соответствующего решения сообщают муниципальному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению Главы администрации Сакского района Республики Крым в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в отделе правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым, отделе по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым в течение 3 (трёх) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Руководитель аппарата  
администрации



О.А.Россоловская



Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления Главы администрации Сакского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сакского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Главе администрации Сакского района Республики Крым  
Г.А.Мирошниченко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
должность, адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сакского района Республики Крым к совершению коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к муниципальному служащему администрации Сакского района Республики Крым в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить муниципальный служащий администрации Сакского района Республики Крым по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласия) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

