



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
САКЪ БОЛЮГИНИНЪ  
ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2016

№ 182

г.Саки

Об утверждении Порядка принятия к рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы или муниципального служащего планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной

службе в Республике Крым», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым запретов и ограничений связанных с прохождением муниципальной службы, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым, постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия к рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы или муниципального служащего планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - Порядок).

2. Отделу правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым (Белицкий), ознакомить муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым с указанным Порядком.

3. Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 06.07.2015 № 201 «Об утверждении Порядка дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего» – признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым О.Н.Саннэ.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: [www.sakirs.ru](http://www.sakirs.ru), а также на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru>, в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Сакского района Республики Крым  
от 17.05.2016 № 182

## ПОРЯДОК

**принятия к рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы или муниципального служащего планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК от «О муниципальной службе в Республике Крым», и определяет механизм оформления и представления на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы или муниципального служащего планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

1.2. Настоящий Порядок распространяется:

а) на граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым, включенные в Перечень

должностей муниципальной службы, при замещении которых на граждан замещающих должности муниципальной службы, налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 29.12.2014 № 100;

б) на муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым планирующих свое увольнение с муниципальной службы, чьи должности включены в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на граждан замещающих должности муниципальной службы, налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 29.12.2014 № 100;

1.3. Настоящий Порядок не устанавливает правила дачи согласия либо отказа в даче согласия гражданину – бывшему муниципальному служащему или действующему муниципальному служащему планирующему увольнение с муниципальной службы, на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, а также не регулирует иные вопросы, отнесенные в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами к компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, образованную распоряжением администрации Сакского района Республики Крым от 03.03.2015 № 44-р (далее - Комиссия), и действующую в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденном постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 29.12.2014 № 106.

1.4. Вопросы, связанные с порядком дачи согласия или отказа в даче согласия гражданину – бывшему муниципальному служащему или действующему муниципальному служащему планирующему увольнение с муниципальной службы, на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, рассматриваются исключительно на заседаниях на Комиссии, после представления заявления от указанных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Порядок оформления и представления заявления

2.1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, а также действующий муниципальный служащий планирующий увольнение с муниципальной службы (не позднее дня увольнения), представляет секретарю Комиссии заявление по прилагаемой к настоящему порядку форме (приложение № 1) в целях получения согласия Комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции муниципального управления данной организацией.

2.2. В заявлении обязательно указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (муниципального служащего планирующего увольнение с муниципальной службы), адрес его проживания;
- 2) полное наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы (муниципальный служащий планирующий увольнение с муниципальной службы) планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора;
- 3) местонахождение коммерческой или некоммерческой организации;
- 4) должность муниципальной службы, которую замещал гражданин (муниципальный служащий планирующий увольнение с муниципальной службы), и период ее замещения (планируемая дата увольнения);
- 5) планируемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора с организацией.

2.3. Заявление гражданина (муниципального служащего) регистрируется секретарем Комиссии в соответствующем журнале (Приложение № 2), после чего передается председателю Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии на основании полученного заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (муниципального служащего, планирующего увольнение с муниципальной службы), в порядке и с соблюдением сроков определенных Положением о Комиссии, назначает дату заседания Комиссии.

2.5. Полученное заявление Комиссия рассматривает, и о принятом решении уведомляет заявителя, в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии.

Приложение № 1

к Порядку принятия к рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы или муниципального служащего планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

(Форма)

**В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» рассмотреть вопрос о даче мне согласия на замещение на условиях трудового договора должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)



В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_, расположенной по адресу:

или (на выполнение в \_\_\_\_\_ работ (оказание услуг)  
(наименование организации)

в течение месяца стоимостью более \_\_\_\_\_ рублей на условиях  
гражданско-правового договора), поскольку отдельные функции  
муниципального управления данной организацией входили в должностные  
обязанности по замещаемой мной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ администрации Сакского района Республики Крым в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ (для муниципальных служащих – указывается планируемая дата увольнения).

Планируемая дата заключения мной трудового договора (гражданско-  
правового договора) с вышеуказанной организацией: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку принятия к рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы или муниципального служащего планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы или муниципальных служащих планирующих увольнение с муниципальной службы, о даче Комиссией согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

№ п/п	Ф.И.О. Гражданина (муниципального служащего), представившего заявление	Ранее замещаемая должность муниципальной службы (для бывших муниципальных служащих) или замещаемая (в настоящее время) должность муниципальной службы (для действующих муниципальных служащих)	Дата регистрации заявления	Дата рассмотрения заявления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов	Отметка об уведомлении гражданина о принятом решении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7
1.						



### 3. Заключительные положения

3.1. Иные организационные мероприятия, связанные с порядком работы Комиссии, рассмотрением Комиссией представленных документов и оформлением решения Комиссии, осуществляются в строгом соответствии с Положением о Комиссии.

3.2. Копия зарегистрированного заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (муниципального служащего, планирующего увольнение с муниципальной службы), с копией решения Комиссии или выписки из него, в течение одного рабочего дня со дня подписания и окончательного оформления указанного решения, направляется в Отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым для приобщения к личному делу гражданина (муниципального служащего), в отношении которого рассмотрен вопрос о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции муниципального управления данной организацией.

Руководитель аппарата  
администрации



О.А.Россоловская