



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2016

№ 181

г.Саки

Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым в органах управления коммерческих организаций

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», в целях организации участия муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым в органах управления хозяйственных обществ, обеспечения всестороннего контроля за их деятельностью в процессе осуществления указанных функций, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым в органах управления коммерческих организаций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым О.Н.Саннэ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru, и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 16.05.2016 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым в органах управления коммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и участия муниципальных служащих Администрации Сакского района Республики Крым (далее, соответственно – Администрация, муниципальные служащие) в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ (далее – Общества), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – Сакский район).

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления Обществ

2.1. Выдвижение муниципальных служащих с целью избрания в органы управления Обществ осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации.

2.2. Полномочия муниципального служащего в органах управления Общества прекращаются:

а) со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;

б) со дня заключения договора купли-продажи всех акций (всех долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности;

в) со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества в связи ликвидацией Общества.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления Общества взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения Администрации в случае:

а) принятия решения Администрацией о замене муниципального служащего, представляющего Администрацию в органах управления Общества;

б) систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства (под «систематическим неисполнением обязанностей» в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более одного раза);

в) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти или органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

г) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего Администрацией принимается решение в форме распоряжения о назначении нового представителя Администрации в орган управления Общества.

Администрация в лице своих представителей ходатайствует перед органом управления Общества о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) Общества с вопросом о переизбрании члена органа управления Общества, представлявшего интересы Администрации.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в интересах Администрации.

3.2. По всем вопросам, содержащимся в повестке дня заседания органа управления Общества, руководитель органа управления или его заместитель обеспечивает проведение согласительного совещания с участием представителей Администрации для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам повестки и формулировки решений по ним.

3.3. Для участия в общих собраниях акционеров и общих собраниях участников Общества Глава Администрации (либо лицо, его замещающее) вправе оформить доверенность своему представителю для голосования, которая должна содержать сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные) и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В этом случае представитель действует в соответствии с выданной доверенностью.

3.4. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления Общества, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества в соответствии с нормами действующего законодательства

Российской Федерации и учредительных документов Общества, руководствуясь решениями, отражёнными в протоколе согласительного совещания.

3.5. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления Общества, не может получать в Обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счёт указанного Общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих

4.1. Муниципальный служащий в органах управления Общества помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несёт ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Общества.

4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с протоколом согласительного совещания либо выданной доверенностью влекут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. Муниципальный служащий не несёт ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с протоколом согласительного совещания либо выданной доверенностью.

5. Организация контроля за деятельностью муниципальных служащих

Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
администрации



О.А.Россоловская