



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2016

№427

г.Саки

Об утверждении Положения об отпусках и порядке их предоставления муниципальным служащим в администрации Сакского района Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих дающих право на предоставление отпусков, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отпусках и порядке их предоставления муниципальным служащим в администрации Сакского района Республики Крым (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым С.Н.Исайкину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru, и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 13.09.2016 № 424

ПОЛОЖЕНИЕ
об отпусках и порядке их предоставления
муниципальным служащим
в администрации Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, порядок предоставления и продолжительность отпусков муниципальных служащих в администрации Сакского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

1.3. Муниципальным служащим в администрации Сакского района Республики Крым в соответствии с графиком отпусков предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

1.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного и дополнительных оплачиваемых отпусков. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.5. Общая продолжительность ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципального служащего исчисляется в календарных днях и суммируются.

II. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

2.1. Муниципальному служащему, замещающему высшую или главную должность муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации Сакского района Республики Крым. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. По соглашению между муниципальным служащим и главой администрации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.4. Рабочий год муниципального служащего для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня назначения его на должность муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

2.5. Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.

III. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

3.2. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

3.3. При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

3.4. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

3.5. В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа муниципальной службы.

3.6. Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

IV. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день

4.1. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее – отпуск за ненормированный день), продолжительность которого определяется трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка администрации Сакского района Республики Крым, который не может быть менее трех и более пяти календарных дней.

4.2. Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного рабочего дня.

4.3. Право на отпуск за ненормированный рабочий день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

V. Отпуск без сохранения денежного содержания

5.1. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого не может превышать одного года.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым.

VI. Заключительные положения

6.1. Отзыв муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв беременных женщин.

6.2. По заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением, при этом днем увольнения считается последний день отпуска.

6.2.1. При увольнении из администрации Сакского района Республики Крым муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6.2.2. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

6.2.3. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе муниципального служащего, он имеет право отозвать свое заявление об увольнении до окончания отпуска, если на его место не приглашен в письменной форме другой муниципальный служащий, которому в соответствии с настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

Руководитель аппарата
администрации



О.А.Россоловская