



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017

№ 99

г.Саки

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым, в связи с утратой доверия и внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 04.09.2015 № 277

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым, в связи с утратой доверия, обеспечения соблюдения требований антикоррупционного законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Внести в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27, 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 04.09.2015 № 277 (с изменениями внесенными постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 31.03.2016 № 117), изменение, дополнив его новым пунктом 12 следующего содержания:

«12. Применение дисциплинарного взыскания – увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым, в связи с утратой доверия, осуществляется в соответствии с порядком утверждаемым нормативным правовым актом администрации Сакского района Республики Крым.».

3. Начальнику отдела по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым Лагута Н.В. ознакомить муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым О.Н.Санно.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru, и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Сакский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 10.02.2017 № 99

ПОРЯДОК
увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих
администрации Сакского района Республики Крым,
в связи с утратой доверия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при увольнении (освобождении от должности) муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым в связи с утратой доверия.

1.2. Настоящий порядок призван обеспечить строгое соблюдение муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым, запретов, ограничений и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящий порядок не распространяется на иные виды дисциплинарных взысканий. Применение иных видов взысканий (замечание, выговор), осуществляется в соответствии с Порядком применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27, 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 04.09.2015 № 277 (с изменениями).

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Перечень случаев и основания принятия решения об увольнении
(освобождении от должности) муниципального служащего в связи с
утратой доверия

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции налагаются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы (освобождение от

должности).

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления предпринимательской деятельности;
- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается главой администрации Сакского района Республики Крым или лицом его замещающим в форме распоряжения, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

3. Порядок принятия решения об увольнении (освобождения от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия

3.1. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых

оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и времени рассмотрения ее материалов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.3. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности), муниципальный служащий предоставляет письменное объяснение (объяснительную записку). Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт (приложение).

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

3.4. В распоряжении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок ознакомления муниципального служащего с решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия

4.1. Копия распоряжения главы администрации Сакского района Республики Крым о применении дисциплинарного взыскания – увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, в котором указано содержание коррупционного деяния, нормативные правовые акты, положения, которые нарушены, выдается муниципальному служащему на руки или он ставит свою подпись об ознакомлении с оригиналом распоряжения. В случае, если муниципальный служащий отказывается получить копию распоряжения или отказывается ставить свою подпись об ознакомлении с оригиналом распоряжения, то составляется соответствующий акт (приложение).

4.2. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение (освобождение от должности) в установленном законом порядке.

Заместитель главы
администрации



С.Н.Исайкина

Приложение
к Порядку увольнения (освобождения от
должности) муниципальных служащих
администрации Сакского района Республики
Крым, в связи с утратой доверия

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
муниципальный служащий _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____ от
дачи объяснения по документу (от ознакомления с документом)

_____ (наименование документа) в присутствии следующих работников отдела по
вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района
Республики Крым _____

(должность Ф.И.О. (подпись))

