



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

14.06.2018

г. Саки

№59

О проверке достоверности и полноты сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указ Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению (с изменениями на 26 декабря 2017 года)

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Сакского района Республик Крым, и соблюдения ограничений и требований к служебному поведению (приложение).

2. Контроль за соблюдением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
Сакского района**

Е.М.Москаленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя Контрольно-
счетной палаты Сакского района
Республики Крым
от 14.06.2018 года №59

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в
Контрольно-счетной палате Сакского района, и соблюдения ограничений и
требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Сакского района, и соблюдения ограничений и требований к служебному поведению (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой Сакского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Сакского района (далее - граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Сакского района (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка в отношении граждан, муниципальных служащих осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты Сакского района, оформленному поручением, резолюцией или иной письменной формой его волеизъявления.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего.

4. Проверку осуществляет лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Контрольно-счетной палаты Сакского района (далее - кадровая служба).

5. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Республики Крым, Общественным советом муниципального образования Сакский район Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

8. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки самостоятельно кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом г) пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Запросы в государственные органы и организации, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются председателем Контрольно-счетной палаты Сакского района.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» направляются Главой Республики Крым в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Для направления запроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, на имя Главы Республики Крым, кроме сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, направляются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Рассмотрение запросов осуществляется руководителями государственных органов и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменном виде и (или) под роспись лица о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, в отношении которого осуществляется проверка, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом.

16. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить лицо, в отношении которого осуществлялась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки лицо, в отношении которого осуществляется проверка, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой проверки, может быть

отстранено от замещаемой им должности по решению председателя Контрольно-счетной палаты Сакского района на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения от должности в соответствии с абзацем первым настоящего пункта денежное содержание лица, в отношении которого проводится проверка, по замещаемой им должности сохраняется.

19. Информацию о результатах проверки в отношении граждан, муниципальных служащих кадровая служба представляет председателю Контрольно-счетной палаты Сакского района, предварительно ознакомив с ней под роспись гражданина, муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка. При этом в информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отсутствии или наличии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Контрольно-счетной палаты Сакского района предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, учреждениям и организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Председатель Контрольно-счетной палаты Сакского района, рассмотрев информацию о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина либо отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

б) применить к муниципальному служащему меру юридической ответственности;

в) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки с копиями справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.