

**Закон Республики Крым**  
**от 9 декабря 2014 г. N 27-ЗРК/2014**  
**"Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов**  
**муниципальных образований в Республике Крым"**

**Принят Государственным Советом Республики Крым 26 ноября 2014 года**

**Статья 1.** Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с **Федеральным законом** от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон) определяет порядок и форму уведомления должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Крым (далее - контрольно-счетных органов) о случаях опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, а также сроки представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетных органов, пояснений и замечаний к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий.

**Статья 2.** Порядок и форма уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном **пунктом 2 части 1 статьи 14** Федерального закона, должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по форме согласно **Приложению** к настоящему Закону.

К уведомлению прилагается копия соответствующего акта об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов.

В случае невозможности вручения письменного уведомления в срок, указанный в **части 1** настоящей статьи, председатель контрольно-счетного органа уведомляется о произведенных действиях путем использования телефонной, факсимильной или другого вида связи с указанием причины невозможности его вручения.

После устранения указанной причины уведомление передается в письменной форме с копией соответствующего акта.

При передаче уведомления должна обеспечиваться фиксация времени его получения.

**Статья 3.** Сроки представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетных органов

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные

учреждения, иные организации, в отношении которых в соответствии с **Федеральным законом** контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса контрольно-счетного органа представить в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе контрольно-счетного органа не установлен более длительный срок.

**Статья 4.** Срок представления пояснений и замечаний к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в срок до семи рабочих дней со дня получения акта контрольно-счетного органа, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

**Статья 5.** Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава Республики Крым

С. Аксенов.

г. Симферополь,  
9 декабря 2014 года,  
N 27-ЗРК/2014.

Приложение  
к **Закону** Республики Крым  
"Об отдельных вопросах деятельности  
контрольно-счетных органов  
муниципальных образований  
в Республике Крым"

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия и инициалы  
председателя контрольно-счетного  
органа)

**Уведомление**  
**об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов,**  
**изъятии документов и материалов**

\_\_\_\_\_  
(Населенный пункт)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Уведомляю вас, что при проведении контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование и адрес проверяемого органа или организации)

в соответствии со **статьей 14** Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и **статьей 2** Закона Республики Крым "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Крым"

\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного органа)

\_\_\_\_\_ опечатаны (изъяты для проверки):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Перечень опечатанных объектов, изъятых документов и материалов)

Опечатывание (изъятие) произведено с участием должностного лица

\_\_\_\_\_ (Наименование проверяемого органа или организации, должность, фамилия и инициалы)

По факту опечатывания объектов (изъятия документов и материалов)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых вручен

\_\_\_\_\_ (Должность, наименование проверяемого органа или организации, фамилия и инициалы)

Копия акта на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз. прилагается.

\_\_\_\_\_ (Должность должностного лица контрольно-счетного органа, ответственного за проведение контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)