



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

г.Саки

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым, муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗКР «О муниципальной службе», руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым, муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым требований к служебному поведению (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сакского района Республики Крым от 30.03.2016 № 115 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Сакская газета» и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: [www.sakirs.ru](http://www.sakirs.ru), а также размещению на Портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Саннэ О.Н.

Глава администрации

М.Д.Слободяник

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сакского района Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым и муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым, муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым (далее - граждане), на отчетную дату;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Сакского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

3) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Республике Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4) соблюдения муниципальными служащими, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовыми актом администрации Сакского района Республики Крым, и граждан, претендующих на замещение таких должностей.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым (далее – должность муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Подпункты 1 и 2 пункта 1, пункт 2 настоящего Положения не распространяются на граждан, претендующих на замещение должности главы администрации Сакского района Республики Крым по контракту, и на лицо, замещающее указанную должность.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации Сакского района Республики Крым либо лица, исполняющего его обязанности.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации Сакского района Республики Крым по контракту, лицом, замещающим указанную должность, осуществляется по решению Главы Республики Крым в порядке, установленном законом Республики Крым.

Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым.

7. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) муниципальными служащими отделом правового обеспечения, противодействия коррупции и административной практики администрации Сакского района Республики Крым;

3) муниципальными служащими отдела по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым;

4) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

б) общероссийскими, республиканскими и муниципальными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее продлении.

10. При осуществлении проверки структурные подразделения (лица), указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее – структурное подразделение (лицо), уполномоченное на проведение проверки) вправе осуществлять следующие действия:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и оператором информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Крым, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

В соответствии с п.9 статьи 17 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Главой Республики Крым в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

7) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Крым и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

8) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативно правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

12. Все необходимые запросы направляются за подписью главы администрации Сакского района Республики Крым либо лица, исполняющего его обязанности.

13. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в порядке и сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и предоставить запрашиваемую информацию.

14. Отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации (должностное лицо) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

15. В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

16. В случае невозможности уведомления гражданина или муниципального служащего о начале проверки в срок, указанный в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, отделом по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым (должностное лицо) составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

17. По окончании проверки отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации Сакского района Республики Крым (должностное лицо), уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации (к лицу), уполномоченному на проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещающей должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок не может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

24. Отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации (лицо), уполномоченное на проведение проверки, предоставляет главе администрации Сакского района Республики Крым или лицу, исполняющему его обязанности, доклад о результатах проведенной проверки не позднее 5 рабочих дней со дня ее окончания. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер дисциплинарных ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом по вопросам муниципальной службы и наград администрации (должностным лицом), уполномоченным на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, иным государственными органами, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных,



региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Глава администрации Сакского района Республики Крым или лицо, исполняющее его обязанности, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Копия доклада о результатах проведенной проверки приобщается к личному делу муниципального служащего.

Первый заместитель главы  
администрации

О.Н.Саннэ

Начальник отдела по вопросам  
муниципальной службы и наград  
администрации

Н.В.Лагута