



проект

**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЪ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Саки

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым юридическим лицам на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов граждан проживающих на территории Сакского района Республики Крым

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 578 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Республики Крым, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и Порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Крым (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 31.05.2017 года № 260 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

– производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с фактическим предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов граждан муниципального образования Сакский район Республики Крым согласно приложению.

2. Установить, что возмещение недополученных доходов юридическим лицам, предоставляющим услуги по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов граждан муниципального образования Сакский район Республики Крым осуществляется департаментом труда и социальной защиты администрации Сакского района Республики Крым за фактически предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов(далее-департамент).

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым С.Н.Исайкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым: www.sakirs.ru, а также подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от _____ № _____

Порядок

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым юридическим лицам на возмещение недополученных доходов и (или) фактически понесенных затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов граждан муниципального образования Сакский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым юридическим лицам - жилищно-коммунальным организациям, организациям по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, специализированным некоммерческим организациям, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациям коммунального комплекса (ресурсоснабжающим), многоотраслевым организациям жилищно-коммунального хозяйства, управляющим организациям, жилищным кооперативам, товариществам собственников жилья (недвижимости) (далее - организации) в целях возмещения недополученных доходов и (или) фактически понесенных затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Сакского района мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, предоставляющие непосредственно гражданам услуги по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по месту жительства или месту пребывания в пределах Сакского района Республики Крым в натуральном выражении.

1.3. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – бюджет Сакского района) организациям - получателям субсидий, осуществляющим свою деятельность на территории Сакского района Республики Крым.

1.4. Возмещение организациям, оказывающим услуги по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов граждан осуществляется только по месту жительства или месту пребывания потребителей данных услуг в пределах населенных пунктов Сакского района Республики Крым.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на перечисление субсидии получателю субсидии является департамент труда и социальной защиты населения администрации Сакского района Республики Крым (далее – департамент). Отношения между департаментом и организацией получателем субсидий регулируются соглашениями о взаимодействии на предоставление субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов граждан (далее - соглашение).

1.6. Субсидии, предусмотренные в бюджете Сакского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям расходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов граждан.

1.7. Субсидии предоставляются получателю субсидии департаментом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Сакского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии и заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в департамент следующие документы:

- надлежаще заверенная копия учредительного документа;
- свидетельство о его государственной регистрации (копия);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 2-х месяцев на момент подачи документов;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия) по месту регистрации;
- документ, подтверждающий назначение руководителя и главного бухгалтера (копия);
- документ, подтверждающий отсутствие нахождения в процессе ликвидации, реорганизации и банкротства организации.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица, печатью.

2.2. В случае отсутствия одного из документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, организации в течение 5 рабочих дней департаментом предоставляются разъяснения о причине отказа в заключении соглашения.

2.3. Департамент в течение 10-ти рабочих дней с даты обращения организации с необходимыми документами заключает соглашение.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателя субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в

соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сакского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Сакского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на указанные цели.

2.4. Соглашение на предоставление субсидий, заключенное между департаментом и организацией, определяет взаимные обязательства и ответственность сторон, в котором предусматриваются следующие обязательные положения:

- 1) предмет соглашения;
- 2) обязательства сторон;
- 3) порядок расчетов;
- 4) ответственность сторон;
- 5) форс-мажор;
- 6) срок действия соглашения;
- 7) порядок рассмотрения споров;
- 8) дополнительные условия;
- 9) юридические адреса сторон.

2.5. Предоставление субсидии получателю субсидии производится департаментом за фактически предоставленные гражданам меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и компенсации взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирных домах.

2.6. Департамент, ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, передает на электронных носителях получателям субсидии реестры граждан, имеющих право на скидку.

2.7. Получатель субсидии, ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, возвращает департаменту предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка реестры на электронных носителях с указанием стоимости фактически предоставленных скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирных домах, по каждому получателю.

2.8. Департамент, ежемесячно до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет сверку предоставленных получателем субсидии реестров граждан, которым предоставлены скидки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирных домах.

2.9. По итогам сверки составляется акт выполненных работ (оказанных

услуг) в 2-х экземплярах на бумажном носителе, подтверждающий объем предоставленных скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирных домах, и сумму, подлежащую возмещению в соответствии с установленными тарифами на услуги.

С целью подтверждения денежных обязательств ежемесячно составляются акты сверки, в которых обобщаются акты выполненных работ и платежные документы.

Акт сверки подписывается начальником департамента или его заместителем, специалистами отдела бухгалтерского учета и заверяется печатью департамента с одной стороны, и руководителем и бухгалтером получателя субсидии, предоставившего меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, уплачиваемого собственниками помещений, подписи которых заверяются печатью получателя субсидии, с другой стороны.

2.10. Реестры, передаваемые на магнитных носителях, и акты выполненных работ (оказанных услуг) служат документами первичного учета для контроля за расходованием бюджетных средств и подлежат хранению в департаменте в течение пяти лет, а в случаях возникновения споров - до их разрешения.

2.11. Департамент представляет до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым заявку на предоставление субсидии получателю субсидии.

2.12. Перечисление средств получателю субсидии за предоставленные гражданам меры социальной поддержки производится департаментом на основании счетов или счетов-фактур и актов выполненных работ (оказанных услуг) по мере их поступления.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации об объеме и правильности расчетов предоставленных мер социальной поддержки и соответствие сумм, предъявленных к оплате, фактическим расходам на предоставление названных скидок.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются департаментом в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий,

целей и порядка предоставления субсидий, за достоверность информации об объеме и правильности расчетов предоставленных мер социальной поддержки и соответствие сумм, предъявленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом, в том числе указания в расчетах недостоверных сведений и искажения данных, департамент в 10-тидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии на расчетный счет департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

При этом предоставление субсидии приостанавливается до определения истинных объемов потребности в средствах, подлежащих возмещению.

4.4. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

4.5. В случае отказа от добровольного перечисления субсидии в сроки, предусмотренные в п. 4.4. настоящего порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Заместитель главы администрации

С.Н. Исайкина